

NOME COMPLETO: _____ CPF: _____		Código de Matrícula: <input type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Extensão <input type="checkbox"/> Pós-graduação
CURSO: _____	Fones Fixo: _____ Celular: _____	
E-MAIL: Obrigatório _____		

Requer o que segue:

Matrícula: <input type="checkbox"/> Cancelamento de matrícula. <input type="checkbox"/> Desistência. Informe última data cursada: ___/___/___ (Pós-graduação ou extensão). <input type="checkbox"/> Trancamento de matrícula. <input type="checkbox"/> Matrícula fora de prazo. Vaga: <input type="checkbox"/> Portador de Diploma (Anexos: 2, 3 e 5). <input type="checkbox"/> Componente Curricular Isolado (Anexos: 4, 5 e 7). <input type="checkbox"/> Por Certidão de Estudos (desistente) (Anexos: 4, 5, 6 e 13). <input type="checkbox"/> Transferência Externa (Anexos: 1, 2, 4, 5, 6 e 13). <input type="checkbox"/> Transferência intercampi (Anexos: 1, 2, 4, 5, 6 e 13). Transferência Interna: <input type="checkbox"/> Transferência de Turno: _____ <input type="checkbox"/> Transferência Inter Curso: _____ Para o curso: _____ Turno: _____ <input type="checkbox"/> Unidade – Campus Sede: para o curso: _____ Turno: _____ Campus: _____ <input type="checkbox"/> Retorno de Trancamento. <input type="checkbox"/> Reopção de Curso: (anexar boletim de desempenho Acafe). <input type="checkbox"/> Aluno especial – encaminhamento – (Anexo 12).	Documentos: <input type="checkbox"/> Atestado de matrícula e frequência (Preferencialmente pelo portal). <input type="checkbox"/> Atestado de regularidade acadêmica (Preferencialmente pelo portal). <input type="checkbox"/> Certidão de componentes curriculares isolados (Anexo: 7). <input type="checkbox"/> Certidão de conclusão com data de outorga de grau. (Anexo: 7). <input type="checkbox"/> Certidão de notas (Anexo: 7). <input type="checkbox"/> Certidão de estudos (Anexo: 7). <input type="checkbox"/> Declaração <i>sub-judice</i> . <input type="checkbox"/> Histórico Escolar (Preferencialmente pelo portal). <input type="checkbox"/> Reconhecimento do curso. <input type="checkbox"/> Sistema de Avaliação. <input type="checkbox"/> Programas dos componentes curriculares cursados- (Anexo: 7 e 12). <input type="checkbox"/> 2ª via de certificado Extensão (Anexo: 7): Curso: _____ Ano: _____ <input type="checkbox"/> 2ª via de certificado pós-graduação (Anexo: 7 e 9). <input type="checkbox"/> 2ª Via de diploma de graduação (Anexo: 7). <input type="checkbox"/> Histórico para fins de transferência externa. Estou ciente de que a partir desta data ___/___/___, fica encerrado o vínculo com a Universidade do Oeste de Santa Catarina. Destino: Instituição de Ensino: _____ Cidade: _____ Obs. O aluno deve marcar os documentos necessários, conforme solicitado pela instituição de destino.
--	---

Procedimentos acadêmicos:

Aproveitamento/Dispensa de estudos (**Anexos: 2, 3, 7 e 12**).
 Complemento de estudos (**Anexo: 7**).
 Dispensa de frequência das aulas (**Anexo: 8**).
 Migração de matriz: _____ (**Anexo: 10**).
 Análise da integralização curricular (**Anexo: 10**).
 Avaliação de domínio de conhecimento (**Anexo: 7 e 12**).
 Regime especial (**Anexo: 7 e 12**).
 Prova fora do prazo (**Anexo: 7, 9 e 12**).
 Revisão de prova de A2 (preferencialmente pelo portal) (**Anexo: 7, 9 e 12**).
 Encaminhamento (**Anexo: 11 - Preencher**).
 Outorga de grau regular (pública) (**informar tipo de diploma abaixo**).
 Outorga de grau em gabinete (Data conforme calendário acadêmico) (**informar tipo de diploma abaixo**).
 Outorga de grau fora do prazo: (**Anexos: 7 e 9 e informar tipo de diploma abaixo**).
Tipo de Diploma a ser confeccionado:
 Diploma Pergaminho Vegetal, SEM CUSTO.
 Diploma Pergaminho Animal, valor conforme resolução vigente (Anexo: 7 - comprovante de pagamento no pedido de outorga).
 Ajuste de matrícula (**Especificar no quadro abaixo**).
Bolsista () Sim () Não **FIES** () Sim () Não
 Motivo: inclusão de componente após o fechamento de concessão de bolsas.

Anexos:

1. Declaração de regularidade;
2. Conteúdo programático (ementa);
3. Histórico escolar e diploma da graduação (autenticados);
4. Histórico e certificado de conclusão do ensino médio (autenticados);
5. Identidade, CPF, certidão de nascimento e/ou casamento, quitação militar (masculino) e vacina da rubéola (feminino); (necessários para matrícula se a vaga for deferida);
6. Foto 3_x_4 (digital feita no ato da matrícula);
7. Comprovante de pagamento da taxa correspondente;
8. Atestado médico/manobras militares/participação em eventos/luto por morte de parente até 3º grau/ outros motivos aprovados pelo colegiado do curso;
9. Justificativa do pedido;
10. Integralizada (disponível no portal de ensino);
11. Componente: _____ Instituição _____
 Curso: _____ Coordenador: _____
- 12- Preencher o nome do componente no quadro abaixo;
- 13- Histórico de graduação da Instituição de origem (original e com data atualizada);

Curso	Componente Curricular	Turma	Código	Fase	Créditos	Inclusão	Exclusão

Motivo/detalhamento da solicitação: _____ _____	Data: ___/___/___ _____ Assinatura do(a) requerente
--	--

PROTOCOLO	FINANCEIRO	SERCA	BIBLIOTECA	SAE
Nº _____				
Data: _____/_____/_____	Data: _____/_____/_____	Data: _____/_____/_____	Data: _____/_____/_____	Data: _____/_____/_____
Assinatura	Assinatura	Assinatura	Assinatura	Assinatura

Parecer do professor (Para aproveitamento -informar abaixo os dados do componente cursado) (a critério da Coordenação de Curso):

Cursado: _____ Créditos: _____ H/A _____ Nota _____ Freq. _____ Ano/Sem: _____
 Cursado: _____ Créditos: _____ H/A _____ Nota _____ Freq. _____ Ano/Sem: _____
 Cursado: _____ Créditos: _____ H/A _____ Nota _____ Freq. _____ Ano/Sem: _____

Data: _____/_____/_____. Assinatura _____

Parecer do professor (a critério da Coordenação de Curso):

Data: _____/_____/_____.
Assinatura _____

Parecer da Coordenação de Curso: (para solicitação de Outorga de Grau)

() Sugiro o deferimento, desde que o aluno integralize a matriz curricular em tempo hábil.

() Aluno possui pendências: () ENADE () OUTRAS: _____

() Aluno Integralizado () OUTROS: _____

Data: _____/_____/_____. Assinatura: _____

Parecer da Coordenação de Curso: (para pedido de vaga)

() defiro vaga para matriz _____ () indeferido

Sugestão de matrícula:

Componente: _____ Cód.: _____ Turma: _____

Componente: _____ Cód.: _____ Turma: _____

Componente: _____ Cód.: _____ Turma: _____

Componente: _____ Cód.: _____ Turma: _____

Componente: _____ Cód.: _____ Turma: _____

Componente: _____ Cód.: _____ Turma: _____

Componente: _____ Cód.: _____ Turma: _____

Verificação do **Enade**:

() regular

() encaminhar regularização

Data _____/_____/_____.
Assinatura _____

Parecer da Coordenação de Curso: (outros)

Data: _____/_____/_____.
Assinatura _____

Parecer da Diretoria de Graduação:

Data: _____/_____/_____.
Assinatura _____

Parecer da Pró-reitoria de Graduação:

Data: _____/_____/_____.
Assinatura _____

Despachos/Fluxo:

- **Avaliação de Domínio de Conhecimento, Regime Especial e Revisão de Prova:** 1) Coordenação de Curso; 2) Diretoria de Graduação; 3) Serca;

- **Documentos p/ fins de Transferência:** 1) Recebedoria; 2) Biblioteca; 3) Coordenação de Curso e 4) Secretaria Acadêmica;

- **Análise da Integralização Curricular e Encaminhamento:** 1) Coordenação de Curso e 2) Secretaria Acadêmica;

- **Outorga de Grau Regular:** 1) Coordenação de Curso e 2) Secretaria Acadêmica;

- **Outorga de Grau em Gabinete e Fora do Prazo:** 1) Coordenação de Curso; 2) Diretoria de Graduação e 3) Secretaria Acadêmica;

- **Migração de Matriz:** 1) Coordenação de Curso e 2) Secretaria Acadêmica;

- **Desistência e Trancamento:** 1) Recebedoria; 2) Biblioteca; 3) Coordenação de Curso e 4) Secretaria Acadêmica;

- **Pedidos de Vaga e Matrícula fora do prazo:** 1) Coordenação de Curso; 2) Diretoria de Graduação e 3) Secretaria Acadêmica.

- **Para cursos Pós-graduação e da Extensão:** 1) Protocolo; 2) Professor/Coordenador; 3) Biblioteca; 4) Secretaria Acadêmica e 5) Financeiro