

***Procedimentos para Matrícula online:***

1. Verifique na listagem abaixo o seu código de aluno(PESSOA);
2. Se você já foi aluno da instituição, ou realizou o cadastro de senha ainda no processo de inscrição vá para o item “4”, senão siga os passos a seguir;
3. Para acessar o cadastro de senha on-line siga as instruções do item 4 para acesso do Portal de Ensino e abaixo do campo “Senha” clique em “cadastrar/trocar senha” e cadastre uma senha.
4. Na página inicial da Unoesc ([www.unoesc.edu.br](http://www.unoesc.edu.br)), na caixa “Acesso ao Portal”, no campo “Código ou CPF” informe seu código ou CPF e no campo “Senha” digite sua senha.
5. Logado no Portal de Ensino localize na barra de módulos o módulo Espaço Acadêmico e clique sobre ele.
6. Na lateral esquerda (barra de ferramentas), clique sobre o item, Matrículas/Rematrícula;
7. Na página de matrícula, atualize os seus dados e confirme pressionando o botão “Prosseguir com a Matrícula/Rematrícula”;
8. Na página de Matrícula/Rematrícula com os componentes curriculares incluídos na matrícula, clique em Prosseguir
9. Em “Opções Financeiras” clique em Solicitar Matrícula;
10. Após a solicitação, o boleto ficará disponível em até dois dias úteis ou efetue o pagamento. O boleto deve ser baixado acessando Portal de Ensino > Espaço Acadêmico > Boletos.