**ANEXO I**

**FORMULÁRIO DE PESQUISA DE PREÇOS DOS ITENS ORÇAMENTÁRIOS**

**PREVISTOS NO PLANO DE TRABALHO**

|  |  |
| --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** |
| Item Financiável |  |
| Item Financiável |  |
| Justificativa |  |
| Fornecedores |  |
| Valor de Referência |  |
| Metodologia de pesquisa de preços |  |

**Observação: Deve ser elaborado um formulário para cada item de despesa.**

**ANEXO II**

**FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS E PLANO DE TRABALHO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dados do Proponente (Coordenação) e Equipe** | |
| Nome do Proponente (Coordenação) | Previsamente cadastrados na plataforma da FAPESC |
| Formação: | (mestre ou doutor) |
| Vínculo institucional: | 84.592.369/0001-20 (FUNOESC)  Não alterar essa informação deste formulário. |
| Membros da equipe: | Pelo menos 03 integrantes devidamente cadastrados na plataforma da FAPESC |
| **Dados Gerais da Proposta** | |
| Nome do evento: |  |
| Campus de origem da Proposta: |  |
| Área(s) do conhecimento: |  |
| Curso(s) envolvidos: |  |
| Categoria do evento: | ( ) Local/Regional  ( ) Estadual  ( ) Nacional  ( ) Internacional |
| Data(s) do evento: |  |
| Objetivo(s) de Desenvolvimento  Sustentável da ONU relacionado |  |
| Valor total pretendido |  |
| Histórico e Temática do evento | Máx. 250 caracteres |
| Justificativa da Proposta | Máx. 250 caracteres |
| Objetivos | Máx. 250 caracteres |
| Instituições participantes | Máx. 250 caracteres |
| Público-alvo | Máx. 250 caracteres |
| Resultados esperados | Máx. 250 caracteres |
| Experiência da coordenação/equipe na  realização de eventos | Máx. 250 caracteres |
| Despesas previstas | Observar o cronograma item 4 do edital |
| **Plano de trabalho:** Apresentar, no plano de trabalho, as ações e itens a serem realizadas pelo proponente/beneficiário de maneira clara e objetiva, com adequação metodológica e orçamentária ao objeto do presente edital  ETAPA 1 (Ações/metas/datas) ....  ETAPA 2 (Ações/metas/datas) ....  ........ | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Plano de Aplicação de despesas correntes do Plano de Trabalho, como:** | | | | | |
| Etapa | Datas | Itens (descrição detalhada) | Quant. | Vl. Unit. (R$) | Total (R$) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTAIS** | | |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Informações complementares:** |
|  |

**ANEXO III**

**TERMO ANUÊNCIA DA DIRETORIA ACADÊMICA DO**

**CAMPUS DE VÍNCULO DO PROPONENTE (COORDENADOR)**

|  |
| --- |
| Eu **....................................**, na qualidade de **[nome do cargo e instituição]**, declaro anuência e apoio na realização da proposta do evento intitulado **[título do evento]** a ser conduzida sob a responsabilidade do professor **[nome proponente],** nos termos do presente edital e da Chamada 23/2022 – PROEVENTOS 2023.  Joaçaba, ........de..................de 2022.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nome/Cargo + Carimbo  (é permitido assinatura eletrônica) |