

**EDITAL Nº 27/Unoesc-R/2016**

**Dispõe sobre processo de seleção externa de funcionários técnico-administrativos para atuarem na Universidade do Oeste de Santa Catarina - Unoesc, campus de Joaçaba.**

UNIVERSIDADE DO OESTE DE SANTA CATARINA – UNOESC, credenciada pelo Decreto Presidencial de 14 de agosto de 1996, qualificada como Instituição Comunitária de Educação Superior - ICES, nos termos da Lei nº 12.881/13 e Portaria Nº 634, de 30 de outubro de 2014, mantida pela FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO OESTE DE SANTA CATARINA – FUNOESC, criada pela Lei Municipal nº 545/68 e estruturada de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o n.º 84.592.369/0001-20, com sede na Rua Getúlio Vargas, n.º 2125, CEP 89.600-000, Bairro Flor da Serra, Joaçaba/SC, faz saber a todos os interessados que estão abertas as inscrições para Processo Seletivo de empregados Técnico-Administrativos, a serem regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, nas vagas abaixo indicadas, nos termos e condições presentes neste edital e no Regulamento do Processo de Seleção e Contratação dos Empregados da Unoesc.

## **1 DAS INSCRIÇÕES**

1.1 As inscrições estarão abertas no período de **09/05/2016 a 18/05/2016**, no horário de atendimento entre às 07h45 e 21h, no Protocolo, Bloco Administrativo da Unoesc Joaçaba, ou via postal, por meio de SEDEX – Encomenda Expressa da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – ECT, endereçado à Coordenadoria de Desenvolvimento Humano da Unoesc – Rua Getúlio Vargas, 2125 – Cx. Postal 542 – Bairro Flor da Serra – Joaçaba-SC – CEP. 89 600 000.

1.2 São condições para inscrição:

1.2.1 Do brasileiro nato ou naturalizado:

- a) estar quite com a Justiça Eleitoral;
- b) estar no gozo dos direitos políticos e civis;
- c) possuir escolaridade e habilitação correspondente à função, obtida em instituição nacional. Se em estrangeira, devidamente reconhecida ou revalidada na forma da lei.

1.2.2 Do estrangeiro:

- a) estar em situação regular no país;
- b) ser portador de visto permanente;
- c) possuir escolaridade e habilitação correspondente à função, obtida em instituição nacional. Se em estrangeira, devidamente reconhecida ou revalidada na forma da lei.

1.3 A inscrição constará do preenchimento de ficha de inscrição própria à disposição na Universidade do Oeste de Santa Catarina – Unoesc, no endereço acima citado ou internet, no endereço: <http://www.unoesc.edu.br> e o pagamento da taxa de inscrição.

1.3.1 O candidato deverá anexar à ficha de inscrição a documentação exigida e obrigatoriamente ordenada conforme segue:

- a) Uma foto 3 x 4 recente;
- b) Ficha de Inscrição;
- c) Curriculum Vitae;
- d) Cédula de Identidade ou documento equivalente;
- e) Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- f) Título de eleitor e prova de ter votado ou justificado a omissão, na última eleição;
- g) Certificado de reservista, no caso do sexo masculino;
- h) Certificado de conclusão de escolaridade e demais documentos conforme prescrições das vagas;
- i) Comprovante de pagamento da taxa de inscrição.

1.3.2 Para a inscrição no local, é necessária a apresentação dos documentos originais e uma fotocópia de cada documento elencado nos itens: “d, e, f, g” e “h”.

1.3.3 Para as inscrições via postal é indispensável o envio de fotocópia autenticada de cada documento elencado nos itens: “d, e, f, g” e “h”.

1.3.4 Somente serão habilitados à seleção os candidatos que entregarem todos os documentos exigidos acima e que apresentarem prova documental que cursaram conteúdos equivalentes ou correlatos às vagas que estão se candidatando.

1.3.5 Deve ser apresentado ou encaminhado via postal, comprovante de recolhimento da taxa de inscrição, pagável a Unoesc – Universidade do Oeste de Santa Catarina, junto ao Banco do Brasil/Besc Ag 4072 –X C/C 17.733-4, no valor de R\$ 30,00 (trinta reais).

1.3.6 Somente serão aceitas as inscrições que sejam postadas e recebidas até o último dia e hora do término do período de inscrição: **21h** do dia **18/05/2016**.

1.3.7 Será admitida inscrição por procuração pública ou particular;

1.3.8 A homologação das inscrições deferidas no presente edital será divulgada no dia **20/05/2016**, na internet, página principal da Unoesc, no site [www.unoesc.edu.br](http://www.unoesc.edu.br).

## **2 DA RESERVA DE VAGA**

2.1 Ficam destinadas vagas a pessoas com necessidades especiais, exceto para aqueles cargos em que a aplicação do percentual resulte em valor fracionário menor que uma unidade para a reserva de vagas destinadas a pessoas com necessidades especiais, o que determina que essa reserva não seja feita.

2.2 Serão consideradas pessoas com necessidades especiais os candidatos que se enquadrarem nas disposições legais do Decreto n. 3.298/99.

2.3 Os interessados deverão, no requerimento de inscrição, sob pena de indeferimento de seu registro para a reserva de vaga (s):

- a) declarar a opção por concorrer à vaga destinada a pessoas portadoras de necessidades especiais;
- b) juntar atestado médico original ou fotocópia autenticada, que deverá ser emitida no máximo até 30 (trinta) dias antes da data de inscrição, informando, de forma legível, a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente a Classificação Internacional de Doença – CID e a provável causa da deficiência;
- c) requerer tratamento diferenciado no dia do processo de seleção, indicando as condições diferenciadas de que necessita para a realização da prova.

2.4 A classificação de pessoas com necessidades especiais obedecerá aos mesmos critérios adotados para os demais candidatos e será publicada em lista separada.

2.5 As vagas reservadas não preenchidas por pessoas com necessidades especiais serão ocupadas pelos demais candidatos, com estrita observância à ordem de classificação no processo de seleção.

### **3 DAS VAGAS**

#### **3.1 Técnico de Estúdio/Rádio e TV**

Número de vagas	1 (uma).
Carga horária	20 horas semanais.
Turno	Noturno (de segunda a sexta-feira).
Escolaridade	Ensino médio completo.
Experiência	6 (seis) meses.
Local de trabalho	Laboratório de Estúdio e TV.
Atividades	<ol style="list-style-type: none"><li>a) Preparar os espaços acadêmicos para as atividades dos componentes curriculares no Laboratório de Vídeo, Laboratório de Fotografia e Agência Experimental de Publicidade.</li><li>b) Manipular câmeras de vídeo e fotográficas DSLRs e ilhas de edição.</li><li>c) Ter domínio técnico dos softwares da Creative Cloud da Adobe, em especial Adobe Premiere, After Effects,</li></ol>

	<p>Photoshop, Encore DVD.</p> <p>d) Auxiliar na produção de imagens externas e internas das atividades acadêmicas e institucionais, bem como realizar a edição e acompanhamento técnico de áudio e vídeo.</p> <p>e) Zelar pelo uso do equipamento e organizar o espaço de trabalho antes e depois das produções.</p>
Salário	R\$ 891,10 (Oitocentos e noventa e um reais, e dez centavos).
Documentos específicos	Cópia do certificado de conclusão do ensino médio.
Conteúdo programático	Conhecimento de softwares de edição e tratamento digital de imagens; atividades de operação e manipulação de áudio e vídeo, captação e preparação de imagem e local de trabalho; iluminação na produção em vídeo em locações internas e externas; operação de equipamentos de gravação, movimentação e em vídeo externa e interna; conhecimentos em português e demais conteúdos inerentes à atividade.

### 3.2 Intérprete I

Número de vagas	02 (duas).
Carga Horária	20 horas semanais, podendo ser alterado conforme carga horária semestral.
Turno	De segunda a sexta feira: período noturno, com expediente aos sábados no período matutino.
Escolaridade	Ensino superior completo, com fluência em Libras e 120 horas de curso de LIBRAS.
Experiência	1 (um) ano.
Local de Trabalho	Área das Ciências da Vida e Área das Ciências Exatas e Tecnológicas.
Atividades	<p>a) Atuar no apoio à acessibilidade aos serviços e às atividades-fim da Instituição;</p> <p>b) Efetuar comunicação entre surdos e ouvintes, surdos e surdos, surdos e surdos-cegos, surdos-cegos e ouvintes, por meio da Libras para a língua oral e vice-versa;</p> <p>c) Elaborar e traduzir textos;</p> <p>d) Executar outras atribuições semelhantes, conforme necessidades;</p> <p>e) Interpretar, em Língua Brasileira de Sinais - Língua Portuguesa, as atividades didático-pedagógicas e culturais desenvolvidas na instituição de forma a viabilizar o acesso</p>

	<p>dos surdos aos conteúdos curriculares;</p> <p>f) Observar e cumprir normas técnicas, administrativas e de segurança;</p> <p>g) Realizar atividades burocráticas;</p> <p>h) Resgatar a língua como expressão de uma cultura;</p> <p>i) Zelar pela imagem da Instituição, bem como pelo sigilo e ética das informações.</p>
Salário	R\$ 1.237,97 (Hum mil, duzentos e trinta e sete reais, e noventa e sete centavos) por 20 horas semanais.
Documentação Específica	Cópia certificado de conclusão de ensino superior, e fotocópia de cursos de Libras.
Conteúdo Programático	Decreto nº. 5.262, de 22 de dezembro de 2005. Políticas do MEC. A língua brasileira de sinais – LIBRAS. Língua Portuguesa.

### 3.3 Técnico de Suporte I

Número de vagas	1 (uma).
Carga horária	40 horas semanais.
Turno	Matutino e vespertino (de segunda a sexta feira).
Escolaridade	Ensino médio completo.
Experiência	Mínimo 6 (seis) meses de experiência como suporte de sistemas.
Local de trabalho	Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação.
Atividades	<p>a) Acompanhar o desenvolvimento de novas implementações;</p> <p>b) Acompanhar testes de implementações e de correções de bugs;</p> <p>c) Atendimento de chamados: análise do problema ou dúvida, encaminhamento da solução;</p> <p>d) Auxiliar na realização de treinamentos;</p> <p>e) Criação e controle dos usuários para uso dos sistemas;</p> <p>f) Levantamento e geração de informações/dados;</p> <p>g) Suporte, apoio e orientação aos usuários de sistemas.</p>
Salário	R\$ 2.230,74 (Dois mil, duzentos e trinta reais e setenta e quatro centavos).

Documentos específicos	Cópia do certificado de conclusão do Ensino Médio.
Conteúdo programático	Conhecimentos em aplicativos de escritório - editor de texto, planilha eletrônica, editor de apresentações; Lógica, interpretação e resolução de problemas; Mecanismos de segurança da informação; Noções de operacionalização de sistemas de informação; Princípios básicos de linguagem SQL e banco de dados; Redes computacionais; Sistemas operacionais.

### 3.4 Auxiliar Administrativo I

Número de vagas	1 (uma).
Carga horária	40 horas semanais.
Turno	Vespertino e noturno (de segunda a sexta feira).
Escolaridade	Ensino médio completo.
Experiência	Mínimo 6 (seis) meses de experiência.
Local de trabalho	AMU – Ambulatório Médico Universitário.
Atividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Encaminhar ao destino determinado qualquer documento e/ou informação que lhe for pertinente a sua área de atuação;</li> <li>b) Executar a instalação, controle e remoção de equipamentos;</li> <li>c) Executar atividades de redação, digitação, arquivo, classificação, protocolo e controles relacionados com todos os documentos ou procedimentos pertinentes a sua área de atuação, ou àquela que lhe for designada;</li> <li>d) Informar a quem de direito, bem como se manter informado de todas as atividades relativas a sua área de atuação;</li> <li>e) Manter o fluxo de documentos e/ou informações pertinentes a sua área de atuação;</li> <li>f) Providenciar e ou executar a manutenção, conservação e higiene dos móveis, utensílios, equipamentos e atuação de sua área;</li> <li>g) Recepcionar, atender e/ou encaminhar qualquer pessoa, de caráter interno ou externo à instituição que contatar com sua área de atuação.</li> </ul>
Salário	R\$ 1.158,00 (Hum mil, cento e cinquenta e oito reais).



Documentos específicos	Cópia do certificado de conclusão do Ensino Médio.
Conteúdo programático	Português: Noções de fonética, acentuação gráfica, separação de sílabas, ortografia, semântica, classe de palavras, concordância nominal, concordância verbal, regência verbal, crase, análise sintática, colocação pronominal, pontuação. Matemática básica. Informática.

#### 4 DA COMISSÃO DE SELEÇÃO

4.1 O processo seletivo para o preenchimento das vagas constantes neste Edital será realizado por:

- a) Responsável do setor;
- b) Funcionário indicado pelo RH;
- c) Coordenadora de Recursos Humanos.

4.1.1 Neste processo seletivo será levado em consideração:

- a) Análise do Currículo;
- b) Prova escrita;
- c) Entrevista.

#### 5 DA SELEÇÃO

5.1 O processo de seleção de funcionários ocorrerá em três fases sucessivas, todas com caráter eliminatório:

5.1.1 **Primeira fase:** Análise do currículo;

5.1.1.1 A primeira fase, de caráter eliminatório, será realizada internamente, no dia **23/05/2016** e serão classificados os candidatos que preencherem as exigências deste Edital, com a juntada dos documentos e demais itens.

5.1.1.2 O resultado da primeira fase será divulgado no dia **25/05/2016** na internet, página principal da Unoesc, no site [www.unoesc.edu.br](http://www.unoesc.edu.br), ou os candidatos serão comunicados por e-mail.

5.1.2 **Segunda fase:** Prova Escrita

5.1.2.1 A prova escrita, de caráter eliminatório, será realizada no dia **31/05/2016**, a partir das 13h30min na Sala 214 Bloco II, na Rua Getúlio Vargas, 2125 – Campus I.

5.1.2.2 A prova escrita será composta de questões objetivas, discursivas e de habilidades operacionais que abordarão temas relacionados às atividades do cargo, conforme conteúdo programático. A pontuação será de 0 a 10.

5.1.2.3 A prova escrita terá duração máxima de 03 (três horas).

5.1.2.4 Os candidatos deverão comparecer ao local de provas, munidos de caneta esferográfica azul ou preta, protocolo de inscrição, cédula de identidade, com antecedência mínima de 15 (quinze) minutos. Não será permitido, em hipótese alguma, o acesso de candidatos aos locais de provas após o início das mesmas e que não portarem os documentos exigidos.

5.1.2.5 O candidato somente poderá se retirar da sala de provas após vinte minutos do início da mesma e os três últimos candidatos deverão entregar as provas e retirarem-se do local simultaneamente. O caderno de provas deverá ser devolvido pelo candidato na saída.

Apuração das notas:

5.1.2.6 A nota da segunda fase levará em conta a nota da prova escrita e prova prática.

5.1.2.7 Somente os candidatos que apresentarem média igual ou superior a 6 (seis) serão classificados para a terceira fase.

5.1.2.8 A classificação será na ordem decrescente de pontos.

5.1.2.9 O resultado da segunda fase será publicado no dia **01/06/2016** na internet, página principal da Unoesc, no site [www.unoesc.edu.br](http://www.unoesc.edu.br), ou via e-mail para os candidatos.

**5.1.3 Terceira fase: Entrevista**

5.1.3.1 A Entrevista com o responsável do Setor e representante da Coordenadoria de Recursos Humanos, última etapa deste processo seletivo, também de caráter eliminatório, será realizada no dia **03/06/2016** a partir das 13h30min na sala 03 do Bloco Administrativo e levará em conta os seguintes critérios e pontuações:

- Experiência e conhecimento profissional: 0 a 3 pontos
- Capacitação e desenvoltura para as atividades relativas à função: 0 a 4 pontos
- Projeto de vida do profissional: 0 a 2 pontos.
- Disponibilidade para o cargo: 0 a 1 ponto.

5.1.3.2 A nota final da Entrevista será obtida pela média simples das notas atribuídas por cada um dos membros da banca, de acordo com o item 5.1.3.1, sendo que será considerado aprovado aquele que obtiver a melhor nota, seguindo sempre a ordem decrescente de notas.

5.1.3.3 O candidato, concorrente a vaga 3.1 deste edital, deverá entregar no momento da Entrevista um Portfólio em CD ou DVD com imagens em vídeo de seus principais trabalhos realizados nos últimos 3 anos.



5.2 Havendo empate na nota final obtida, prevalecerá, sucessivamente, o candidato que:

- a) Obter a maior média na segunda fase;
- b) Obter a maior média na terceira fase;
- c) Tiver maior idade.

## **6 DA HOMOLOGAÇÃO DOS RESULTADOS**

6.1 O resultado do processo seletivo será publicado na internet, página principal da Unoesc, no site [www.unoesc.edu.br](http://www.unoesc.edu.br).

## **7 DOS RECURSOS**

7.1 Caberá recurso da seleção, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da data da divulgação dos resultados.

7.1.1 O recurso deve ser protocolizado junto à instituição e encaminhado à Comissão do Processo Seletivo, que procederá a análise do mesmo e emitirá parecer que deverá ser publicado no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

## **8 DO PRAZO DE VALIDADE**

8.1 O prazo de validade do processo seletivo é de três meses, a contar da data de publicação do resultado final.

8.2 Após o término do período de validade o processo seletivo perderá seu efeito.

## **9 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

9.1 A classificação no Processo Seletivo não assegura ao candidato a possibilidade do ingresso imediato na Unoesc. Fica a concretização da contratação condicionada à observância das disposições legais pertinentes e ao interesse e conveniência da Universidade.

9.2 A convocação do candidato habilitado para investidura na vaga prevista obedecerá rigorosamente à ordem de classificação. Far-se-á por correspondência comum ou telegrama, via correio, para o endereço fornecido, via e-mail.

9.3 O não comparecimento do candidato convocado no prazo, ou a não aceitação da vaga acarretará o cancelamento da sua classificação e, em consequência, será chamado o candidato a seguir classificado, obedecendo à ordem de classificação.

9.4 A inscrição no processo seletivo implicará o conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital e nos normativos da Funoesc e da Unoesc.

9.5 Em nenhuma hipótese haverá devolução da taxa de inscrição ou de documentação.

9.6 A Unoesc poderá verificar a veracidade de qualquer informação prestada pelo candidato. A inverdade de qualquer informação implicará o cancelamento da inscrição e/ou aprovação no processo seletivo.

9.7 Qualquer questão que reste duvidosa será resolvida em primeira instância pela Comissão de Seleção, em segunda e máxima instância, pelo Reitor da Universidade do Oeste de Santa Catarina - Unoesc.

9.8 O regime de trabalho é o da CLT – Consolidação das Leis do Trabalho e a admissão não atribuirá qualquer tipo de estabilidade.

Joaçaba, 28 de abril de 2016.



**Aristides Cimadon**  
**Reitor**