



Fundação Universidade do Oeste de Santa Catarina - Funoesc

## **EDITAL Nº 49/UNOESC/2017**

**Objeto:** LOCAÇÃO PARA FINS COMERCIAIS DO ESPAÇO FÍSICO PARA EXPLORAÇÃO DO RAMO DE LANCHONETE, COM ÁREA INTERNA DE 205,14m<sup>2</sup> (DUZENTOS E CINCO METROS E QUATORZE CENTÍMETROS QUADRADOS), SEM ÁREA EXTERNA, LOCALIZADO NAS DEPENDÊNCIAS DA UNOESC CAPINZAL, LOCALIZADA NA RODOVIA SC 458, KM 2, S/N, LOTEAMENTO UNIVERSITÁRIO, CAPINZAL/SC.

A **FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO OESTE DE SANTA CATARINA - FUNOESC**, mantenedora da **Universidade do Oeste de Santa Catarina – Unoesc Capinzal**, torna público que realizará licitação na modalidade **CONVITE**, pela maior oferta de preço, conforme especificações e condições estabelecidas neste edital e, para tanto, convida Vossa Senhoria a apresentar proposta de preço para locação de espaço físico para explorar atividade comercial de lanchonete.

**Data do recebimento da documentação e propostas: até às 11h30min de 17/07/2017 no setor de protocolo da Unoesc Capinzal.**

**Data da abertura dos envelopes: 19/07/2017, às 09h.**

**Prazo da locação: 05 (cinco) anos a contar da assinatura do contrato, sem possibilidade de prorrogação automática.**

**Fiador: O proponente vencedor deverá garantir a locação por fiador idôneo, a critério da Funoesc/Unoesc.**

### **01. Termos de referência do objeto:**

**1.1.** Locação, para fins comerciais, do espaço físico de 205,14m<sup>2</sup> (duzentos e cinco metros e quatorze centímetros quadrados), sem área externa, localizado nas dependências da Unoesc Capinzal, localizada na rodovia SC 458, KM 2, s/n, Loteamento Universitário, Capinzal/SC, (conforme plantas baixas anexas), para exploração do ramo de lanchonete, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, a contar da assinatura do contrato de locação, sem possibilidade de prorrogação automática.

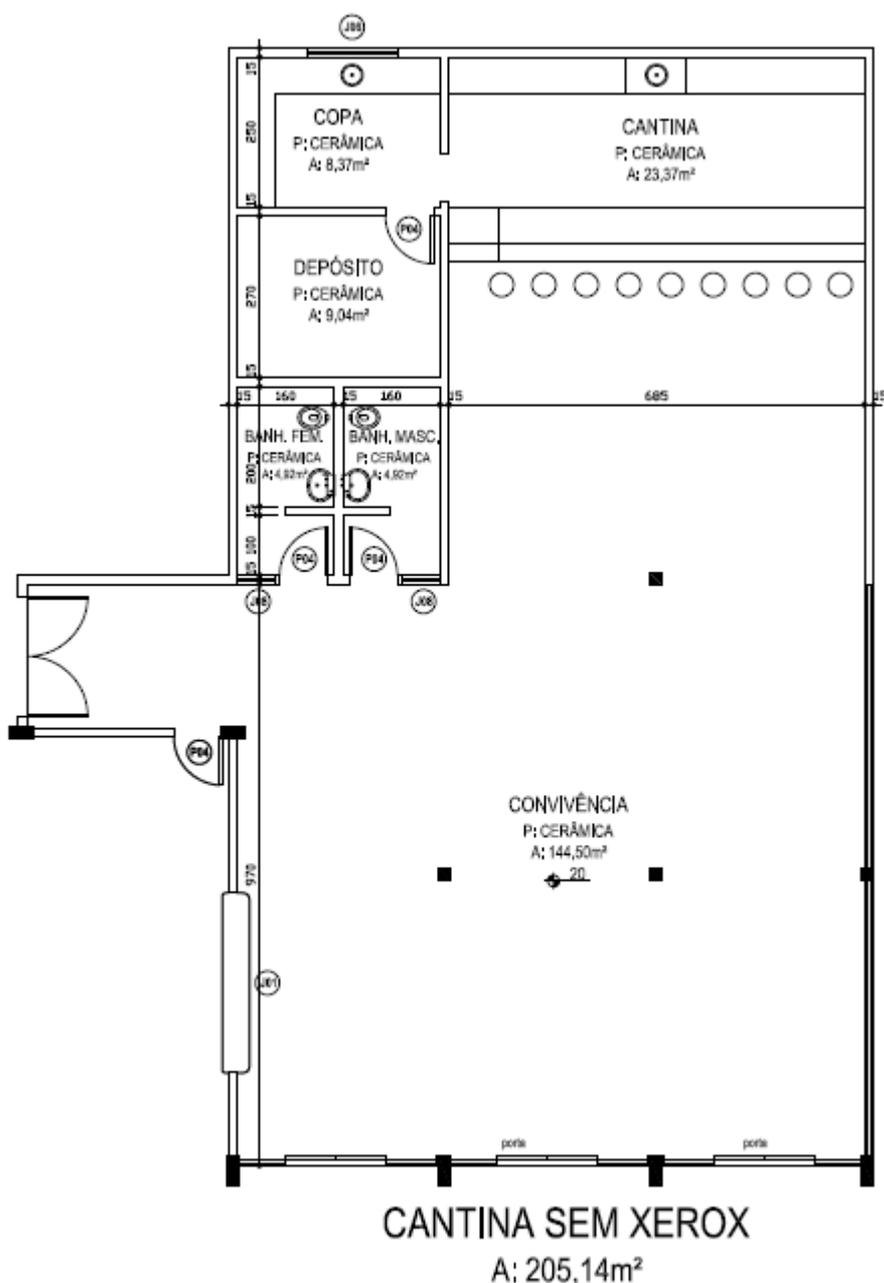


Fundação Universidade do Oeste de Santa Catarina - Funoesc

**1.2.** A Funoesc/Unoesc estabelece preço mínimo estimado para a proposta de preço de aluguel, qual seja, **R\$ 300,00 (trezentos reais) mensais**.

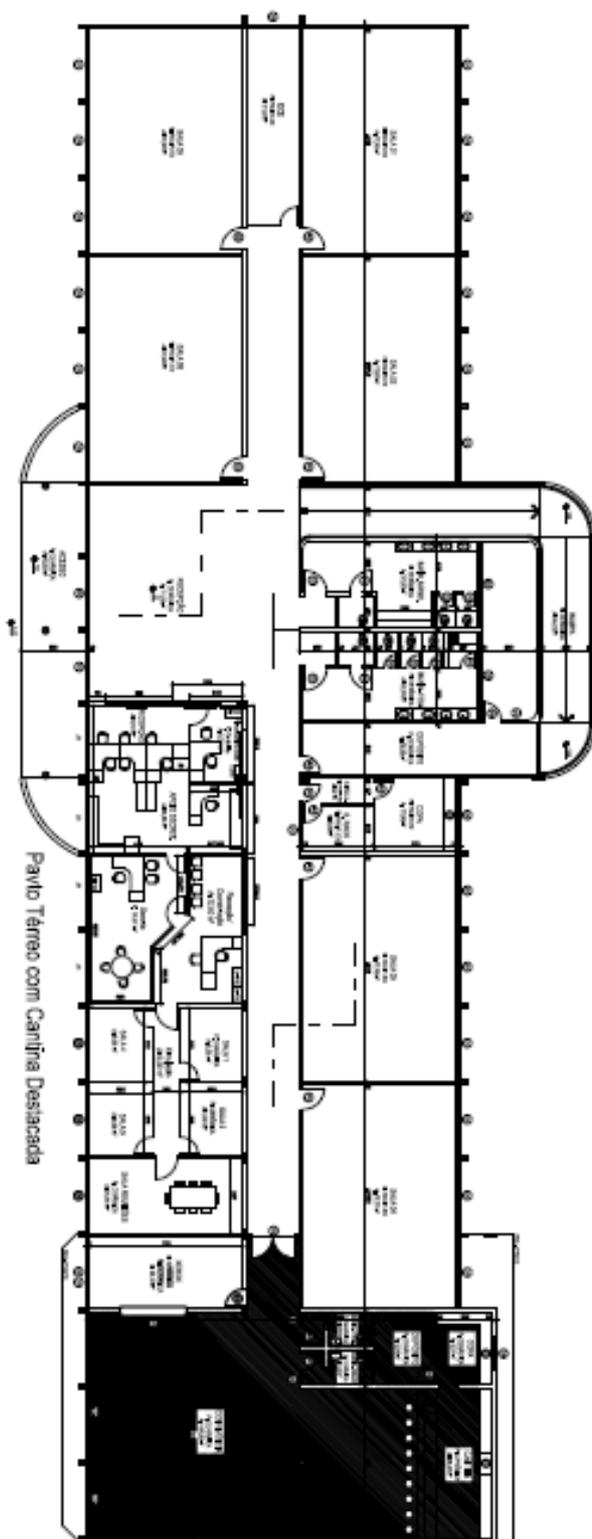
**1.3.** Para a realização dos serviços, a Funoesc/Unoesc não coloca mobiliário à disposição do vencedor.

**1.4. Plantas baixas:**





Fundação Universidade do Oeste de Santa Catarina - Funoesc



**02. Data, hora e local de recebimento das propostas:**

**2.1.** As propostas deverão ser protocoladas, pessoalmente pelos proponentes interessados, no Setor de Protocolo da Unoesc Capinzal, localizada na rodovia SC 458, KM 2, s/n, Loteamento Universitário, Capinzal/SC **até às 11h30min de 17/07/2017**, onde apresentarão 02 (dois) envelopes, envelope 01 - da Habilitação e envelope 02 - da Proposta, lacrados e subscritos da seguinte forma:

**ENVELOPE Nº 01: DA HABILITAÇÃO**

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO OESTE DE SANTA CATARINA

EDITAL Nº 49/UNOESC/2017

**ENVELOPE Nº 2 – PROPOSTA DE PREÇOS**

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO OESTE DE SANTA CATARINA

EDITAL Nº 49/UNOESC/2017

**2.2.** No envelope 01 - da Habilitação, deverá constar todos os critérios exigidos no item 4 deste edital.

**2.3.** No envelope 02 - da Proposta, deverá constar a proposta de preço, com o cumprimento dos requisitos descritos nos itens 5 e 6 deste edital, sem emendas, rasuras ou entrelinhas.

**03. Esclarecimentos e informações sobre o edital aos proponentes interessados:**

**3.1.** Todo e qualquer esclarecimento sobre o presente edital, deverá ser solicitado em até 02 (dois) dias úteis anteriores à data de abertura da licitação, por escrito, através do e-mail [vitor.teixeira@unoesc.edu.br](mailto:vitor.teixeira@unoesc.edu.br), com expressa indicação do número e objeto da licitação.

**04. Documentos e requisitos do envelope n. 01, da habilitação:**

**4.1 Identificação da proponente:** razão social, número do CNPJ, endereço completo, telefone e e-mail;



- a) Cópia do contrato social e sua última alteração;
- b) Cópia do RG e CPF do representante legal da empresa;
- c) Cópia do Cartão de Inscrição no CNPJ atualizado;
- d) Certidão Negativa de Tributos como prova de regularidade junto as Fazendas Federal, Estadual e Municipal;
- e) Prova de regularidade junto ao FGTS e INSS;
- f) Certidão negativa de protestos de títulos da comarca onde tem sua sede jurídica (de quantos tabelionatos houver na Comarca);
- g) Certidão negativa de falência, concordata e recuperação judicial;
- h) Certidão negativa de débitos trabalhistas;
- i) Declaração de que a empresa conhece na íntegra o edital e se submete às condições nele estabelecidas.

**4.2.** No caso de apresentação de documentos e/ou certidões das quais não conste o prazo de validade, será considerado prazo máximo de 90 (noventa) dias, a contar da emissão dos mesmos.

**4.3.** A documentação prevista anteriormente deverá ser apresentada em original ou fotocópia autenticada em Cartório, com exceção das certidões extraídas através de sites dos órgãos competentes, que estarão sujeitos à comprovação e confirmação junto ao site competente.

**4.4.** A documentação apresentada de maneira deficiente ou em desacordo com as exigências deste edital inabilitará o proponente.

## **05. Documentos e requisitos do envelope n. 02, da proposta:**

**5.1 Preço**, em moeda corrente nacional, em algarismos e por extenso, indicado com duas casas decimais, desprezando-se as frações remanescentes.

**5.2 Valor do aluguel mensal** que pretende ofertar, em algarismos e por extenso, prevalecendo este último no caso de divergência, e forma de reajuste;

**5.3 Especificação do cardápio** de refeições, bebidas e lanches que serão oferecidos (não será permitida a venda de bebida alcoólica), com os preços de venda, bem como a forma de atendimento ao público, com a indicação de nutricionista e/ou responsável técnico para a elaboração e acompanhamento das alimentações fornecidas.



**5.4 Declaração** da assunção do pagamento mensal das despesas de água, luz, telefone, internet e contratação de empregados;

**5.5 Prova de capacidade técnica** (conhecimento e experiência no ramo a ser explorado);

**5.6 Comprovação de reconhecimento**, através de carta de referência/recomendação.

**5.7 Declaração** de que nos preços relativos ao item 5.3 deverão estar incluídos todos os custos que incidam ou venham a incidir sobre os produtos a serem oferecidos na lanchonete, inclusive os valores relativos a retenções de Imposto Sobre Serviço (ISS), Imposto de Renda de Pessoa Jurídica (IRPJ) e Contribuições Retidas na Fonte (CSRF), conforme dispõe legislação específica;

**5.8** As propostas deverão ser firmes e precisas, sem alternativas de preços ou quaisquer outras condições.

**5.9** A proponente deverá apresentar, ainda:

**a)** Declaração de que atende as normas e orientações emanadas pela Funoesc/Unoesc em relação aos locais, dias, horários e condições para a utilização do referido espaço físico, os quais, a princípio, deverão atender a clientela de segunda à sexta-feira, das 13h às 17h e das 19h às 22h30min e sábado, das 13h às 16h;

**b)** Declaração de que efetuará a limpeza e higienização da lanchonete, a prevenção de insetos e animais à saúde e a retirada diária do lixo (copos descartáveis, garrafas, latas, etc.) gerado pelas atividades realizadas, mantendo-a limpa e organizada;

**c)** Apresentar relação de empregados que a representarão perante a Funoesc/Unoesc, a fim de que se houver necessidade de qualquer resolução de problemas, a Funoesc/Unoesc possa entrar em contato. Os empregados deverão trabalhar uniformizados e calçados com sapato fechado, sendo observadas as normas de higiene pessoal relacionadas à manipulação de alimentos, como unhas limpas e curtas, cabelos presos, roupas, entre outros, atendendo-se as normas de vigilância sanitária;

**d)** Declaração de que o suprimento do gás utilizado pela lanchonete deverá ser acondicionado de acordo com as normas de segurança do Corpo de Bombeiros;

**e)** Declaração de que manterá atualizada e à disposição para fins de fiscalização a seguinte documentação: Alvará Sanitário, Alvará de localização e funcionamento, PCMSO (Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional), PPRA (Programa de



Riscos Ambientais), Quadro pessoal e Horário de Funcionamento, Carteira de Saúde para os funcionários que manipulam alimentos;

f) Declaração de que irá se responsabilizar pelos possíveis danos praticados ao patrimônio da Funoesc/Unoesc ou de terceiros provocados por culpa ou dolo de seus credenciados ou empregados;

g) Declaração de que irá se responsabilizar por quaisquer acidentes ou lesões que possam ser vítimas os seus credenciados ou empregados quando a utilização do referido espaço físico da Funoesc/Unoesc, inclusive em relação às condições de saúde dos mesmos para práticas de esportes, providenciando as suas expensas os atendimentos que se fizeram necessários;

h) Declaração de que irá se responsabilizar pelas obrigações sociais tais como, salários, encargos, contribuições, bem como, taxas, alvarás, impostos municipais, estaduais e federados devidos pelo seu legal funcionamento;

i) Declaração de que irá cumprir as obrigações legais tributárias e atender notificação da Administração Pública. Obriga-se, ainda, a fornecer semestralmente suas certidões negativas para a Funoesc/Unoesc;

j) Declaração de que em hipótese alguma promoverá no local locado eventos atípicos, como festas, reuniões de amigos ou familiares ou qualquer natureza, por conta própria ou fora do horário estabelecido neste edital, isto é, poderá somente atender as atividades solicitadas pela instituição, nos horários solicitados e com autorização da direção da instituição, incluindo a utilização, pela Funoesc/Unoesc, da cozinha para ministrar cursos sob demanda e compatibilidade de agenda antecipada.

**5.10** Os documentos exigidos para habilitação **deverão** ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou em cópia simples acompanhada do respectivo original que deverá ser apresentado para ser autenticado pelos membros da Comissão de Licitação.

## **06. Prazo de Validade da Proposta:**

**6.1** Deverá ser declarada a validade da proposta apresentada, não podendo ser inferior a 30 dias.

**07. Local, dia e hora de abertura das propostas:**

**7.1** No dia **19/07/2017**, às 09h, na sala 03 do Centro Administrativo da Unoesc Joaçaba, localizada na Rua Getúlio Vargas, 2125, Bairro Flor da Serra, Joaçaba/SC, a Comissão de Licitação, em sessão pública, receberá os envelopes fechados com as habilitações e propostas.

**7.2** Após o recebimento dos envelopes, a Comissão de Licitação procederá a abertura dos envelopes identificados com o nº 01 e serão declarados proponentes habilitados todos aqueles que cumprirem com os requisitos do item 4 deste edital, devendo ser rubricados todos os documentos pelos presentes.

**7.3** Não havendo recursos da abertura da habilitação, após conhecidos os proponentes habilitados será procedida a abertura dos envelopes identificados com o nº 02, devendo ser lavrada ata fundamentada que mencionará todas as empresas habilitadas e as propostas apresentadas, bem como deverá constar eventuais reclamações, impugnações e demais ocorrências que interessarem ao julgamento da licitação.

**7.4** As dúvidas que surgirem durante as reuniões serão, a juízo do Presidente da Comissão de Licitação, por este resolvidas na presença dos proponentes, ou deixadas para ulterior deliberação, devendo o fato ser registrado em ata, em ambos os casos.

**08. Do julgamento das propostas – envelope nº 02:**

**8.1** No julgamento da proposta será considerado o atendimento dos seguintes critérios:

- a) atendimento de todos os requisitos do item 5 e 6 deste edital;
- b) maior oferta de preço que remunerará o aluguel, respeitado o preço mínimo estimado.

**8.2** Em caso de empate, será estabelecido como critério, a melhor proposta de serviços, cardápio a ser fornecido (com a indicação de nutricionista e/ou responsável técnico para a elaboração e acompanhamento das alimentações fornecidas).

**8.3** No caso do item 8.2 a Comissão de Licitação poderá solicitar avaliação de profissional da área para proferir parecer a respeito.

**8.4** Serão devolvidos os envelopes das propostas das empresas não habilitadas, desde que não tenha havido recursos.



**8.5** As ofertas que não se enquadrarem nas especificações deste edital, deixarão de ser apreciadas pela Comissão de Licitação.

**8.6** O resultado será divulgado no site <http://www.unoesc.edu.br/>.

#### **09. Dos recursos:**

**9.1** Os recursos relativos ao presente processo deverão ser interpostos à Comissão de Licitação em duas vias e protocolizados no Setor de Protocolo da Unoesc Joaçaba, no prazo improrrogável de 02 (dois) dias úteis, contado da data prevista para abertura dos envelopes, os quais serão analisados e despachados pela Comissão de Licitação, que fará o registro em ata própria.

**9.2** Ocorrendo inabilitação de alguma das proponentes quando da abertura do Envelope n.º 01 e esta não estiver presente na sessão, a Comissão de Licitação deverá abrir prazo para recurso e designar nova data para a abertura do Envelope n.º 02.

#### **10. Revogação e anulação da licitação:**

**10.1** A licitação poderá ser revogada, por razões de interesse público e institucional, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado, sem qualquer indenização às proponentes.

#### **11. Da execução do objeto e do pagamento:**

**11.1** O objeto do presente edital terá vigência de 5 (cinco) anos, iniciando na data da assinatura do contrato de locação.

**11.2** A proponente vencedora deverá efetuar o pagamento do aluguel mensal mediante boleto bancário, cumprir com os preços e o cardápio apresentado, sendo que no decorrer da vigência do contrato deverá manter as condições estabelecidas no presente edital, sob pena de rescisão.

**11.3** Para fins do presente edital, será considerado fiador idôneo aquele que não possuir restrições cadastrais e que seja proprietário de pelo menos um bem imóvel sem ônus.

#### **12. Das disposições gerais:**



**12.1** Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

**12.2** É facultado a Comissão de Licitação ou à Reitoria, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do objeto ofertado, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar ou ter sido providenciada no ato da sessão pública.

**12.3** É vedado ao proponente retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão de licitação.

**12.4** É vedado à proponente ceder, sublocar ou subcontratar total ou parcialmente o fornecimento do objeto desta licitação.

**12.5** As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**12.6** A Comissão de Licitação, no interesse da Reitoria, poderá relevar omissões puramente formais ou ainda erros materiais observados na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**12.7** Decairá do direito de impugnar os termos do presente edital de licitação o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceda a abertura da sessão da licitação.

**12.8** Cópia do Edital poderá ser obtido junto no site <http://www.unoesc.edu.br/>.

Joaçaba (SC), 04 de julho de 2017.

**Aristides Cimadon**  
**Reitor da Unoesc**  
**Procurador da Funoesc**