

Edital nº 42/Unoesc-R/2020

**Edital de procedimentos para Participação no Circuito Regional de Pesquisa, Inovação e Desenvolvimento: Inteligência Artificial: a Nova Fronteira, edição 2020.**

O Reitor da Universidade do Oeste de Santa Catarina - Unoesc, Prof. Aristides Cimadon, no uso de suas atribuições e nos termos do Estatuto e Regimento Interno da Unoesc, faz saber dos procedimentos para participação no **Circuito Regional de Pesquisa, Inovação e Desenvolvimento: Inteligência Artificial: a Nova Fronteira**, com propósito de apresentar os resultados dos projetos de Iniciação Científica (IC), Iniciação Tecnológica (IT); projetos e programas de Ensino, Pesquisa e Extensão Universitária; ações do Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (PIBID), Residência Pedagógica, dos Programas de Pós-graduação *lato sensu* e *stricto sensu* e outros, devidamente registrados na Unoesc.

## 1. DA DATA E DO LOCAL DO EVENTO

1.1 As atividades do evento ocorrerão no período de **19 a 23 de outubro de 2020**, todas em formato remoto, serão gratuitas e abertas ao público.

1.2. A programação geral, detalhes para inscrições e o caderno de programação das apresentações estará disponível no sítio eletrônico do evento, no endereço: <https://www.unoesc.edu.br/cursos/evento-single/circuito-regional-de-pesquisa-inovacao-e-desenvolvimento-inteligencia-arti>

## 2. SUBMISSÃO E APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS

2.1 Ao todo, são (quatro) os formatos de submissão do seu trabalho: 1) na forma de resumo; 2) na forma de uma apresentação gravada em vídeo; 3) na forma de um banner virtual (apenas para os trabalhos do CNPq) e; 4) Artigo científico (apenas para os trabalhos do CNPq).

2.2 A apresentação de trabalhos se destina aos Discentes, Docentes e Pesquisadores da Unoesc interessados e/ou compromissados em divulgar suas pesquisas científicas dentro das respectivas áreas de conhecimento.

2.3 Para apresentação dos trabalhos o resumo já deve ter sido submetido, conforme orientações descritas no item 2.5.

2.4 Os autores deverão ler cuidadosamente as normas presentes no item “2.11 – SUBMISSÃO DA VÍDEO/APRESENTAÇÃO”, desse edital, antes de submetê-lo para validação da Diretoria Acadêmica do seu campus. Destaca-se que os vídeos que não atenderem às normas abaixo serão rejeitados.

2.5 A participação dos(as) bolsistas autores(as), bolsistas coautores(as) e orientador(a)/coordenador(a) dos trabalhos **é obrigatória** e ocorrerá por meio das sessões virtuais nas quais seus trabalhos serão discutidos (informações relativas ao dia, horário e links para acesso às salas virtuais constarão no caderno da programação geral disponível na página do evento).

2.6 O professor orientador e o bolsista deverão acessar o link da sala virtual no dia informado no caderno de programação e, com pelo menos 15 minutos de antecedência do horário previsto para a discussão do seu trabalho.

2.7 Todas as apresentações vinculadas aos PIBIC/PIBITI (CNPq) serão avaliadas por representantes do CNPq.

2.8 O conteúdo das apresentações é de inteira responsabilidade do Bolsista com a anuência do respectivo orientador.

2.9 A apresentação deve incluir, **obrigatoriamente**, agradecimento ao apoio financeiro (CNPq, Fapesc, Unoesc, Governo do Estado de Santa Catarina/Uniedu, etc).

## 2.10 **Submissão do Resumo**

2.10.1 A submissão dos resumos deve ter sido realizada até 24 de agosto de 2020, de acordo com as “normas para submissão” e “modelo de elaboração do resumo (Template), disponíveis em: <https://portalperiodicos.unoesc.edu.br/siepe/about/submissions>, informados pelas respectivas Diretorias Acadêmicas.

## 2.11 **Submissão da Vídeo/Apresentação**

2.11.1 A submissão do vídeo contendo a apresentação do trabalho é realizada por meio de Upload da gravação no Youtube, a qual deverá ser produzida conforme as orientações a seguir. Posteriormente ao Upload do vídeo no Youtube, os autores deverão enviar o link gerado para o e-mail da respectiva Diretoria Acadêmica do campus de origem, até **20 de setembro de 2020**, com as seguintes informações:

- a) área do Conhecimento;
- b) modalidade: ensino, pesquisa e extensão;
- c) fonte de Financiamento (CNPq PIBIC, CNPq PIBIT, Fapesc, Unoesc, Governo do Estado de Santa Catarina/Uniedu, outros);
- d) título do trabalho;
- e) nome completo de todos os autores (aluno, orientador, co-orientador e demais);
- f) link do vídeo no Youtube;

g) banner virtual (apenas para os bolsistas do CNPq, anexado ao e-mail, conforme orientações constantes no item 2.12);

h) artigo científico no formato .pdf (apenas para os bolsistas do CNPq, anexado ao e-mail, conforme orientações constantes no item 2.13).

- Joaçaba: pesquisa.jba@unoesc.edu.br;
- São Miguel do Oeste: pesquisa.smo@unoesc.edu.br;
- Videira: pesquisa: pesquisa.vda@unoesc.edu.br;
- Xanxerê: pesquisa.xxe@unoesc.edu.br;
- Chapecó: pesquisa.cco@unoesc.edu.br.

### 2.11.2 **Preparação da vídeo/apresentação**

- a) assista aqui ao TUTORIAL para o preparo do seu vídeo contendo a gravação da apresentação de seu trabalho, este também está disponível no site do evento;
- b) o vídeo deve ser gravado em Língua Portuguesa;
- c) a duração máxima do vídeo é 15 (quinze) minutos para todas as categorias;
- d) deve ser gravado na posição horizontal (paisagem) 16:9;
- e) os dados do trabalho utilizados na gravação da apresentação em vídeo deverão estar em arquivo Power Point, com o template oficial, disponível em no site do evento;
- f) **A preparação do vídeo contempla três etapas**
  - 1. Criação da conta Google Unoesc.**
  - 2. Gravação da vídeo/apresentação.**
  - 3. Upload (postagem) da gravação da apresentação em seu canal do Youtube.**

#### **1. Criação da conta Google Unoesc**

- Para criar sua conta Unoesc é fácil! Basta acessar o site da Unoesc ([unoesc.edu.br](http://unoesc.edu.br)), clicar em "Portal de Ensino", digitar seu login e senha e clicar em OK.
- Após acessar seu portal, no canto superior direito, clique em seu nome e clique em "Meu e-mail".
- Aparecerá algumas sugestões de e-mail para você. Escolha a que você gostar mais, pois essa será a sua conta Google Unoesc.
- Aceite os termos e clique em "Criar meu e-mail".
- Agora é só acessar o Gmail (<https://mail.google.com>) com sua nova conta da Unoesc. O primeiro login deve ser feito com a senha do seu portal de ensino Unoesc.

#### **2. Gravação da vídeo/apresentação**

- Baixe o google meet em seu celular.
- Acesse o google meet com seu celular e crie uma nova reunião.
- Entre na sua conta Unoesc pelo seu computador e usando um navegador web (como o google chrome), digite o link que o Meet do celular te mostrar. Sempre será [meet.google.com/](https://meet.google.com/) e uma combinação de letras aleatórias.
- Clique em "participar agora".

- posicione a câmera de acordo com as instruções de gravação repassadas (horizontal) e ligue a rotação do seu celular, de maneira que a sua gravação, preencha a tela toda.
- Se tudo der certo, você aparecerá na tela do seu computador, horizontalmente.
- Abra o arquivo da sua apresentação (modelo oficial do slide de apresentação está disponível no site do evento em arquivo do power point).
- Agora, na opção "apresentar", "apresentar uma janela", escolha o documento da sua apresentação, selecione e clique em compartilhar.
- Em seu computador, clique nos 3 pontinhos na sala de reunião do google meet e clique em Gravar reunião e aceitar.
- Acesse a sua apresentação e apresente normalmente. O google meet gravará a reunião com a tela que você está apresentando e o seu rosto que está sendo gravado no celular.  
\*importante, é necessário que o que esteja sendo exibido em seu celular, seja você e não a apresentação, pois se não o meet gravará apenas a apresentação.

#### **Finalização da sua apresentação**

- Você deve parar a gravação clicando nos 3 pontinhos do meet e clique em interromper gravação.
- Saia da sala de reunião no seu computador e no seu celular.
- Aguarde a gravação chegar em seu e-mail (pode demorar até uns 10 minutos).
- Assim que receber a gravação em seu novo e-mail, abra-o e clique em “Abrir no drive”.
- No canto superior direito, ao lado do seu avatar, haverá “Três pontinhos”, clique sobre eles e na opção “compartilhar”.
- Abrirá uma caixa para que você adicione com quem deseja compartilhar - compartilhe com o e-mail da Pesquisa de seu campus e clique em enviar.

### **3. Upload (postagem) em seu canal do Youtube**

- Para subir o vídeo no youtube, clique no canto superior direito em enviar vídeo.
- Escolha o local onde você baixou a sua apresentação. Selecione o vídeo da apresentação e clique em abrir – pronto, o youtube enviará seu vídeo.
- Em “Detalhes”, configure o nome do seu Vídeo e adicione uma descrição.
- Em “público”, selecione a opção "Não, não é conteúdo para crianças".
- Em Idioma e legendas selecione o idioma “Português”, assim, se o seu vídeo estiver com uma boa qualidade de som, o youtube o legendará automaticamente.
- Em visibilidade, caso queira que apenas pessoas com o link acessem seu vídeo, deixe como "não listado".
- Do lado direito você já poderá copiar o link, clicando aqui. Esse link deve ser enviado para a Diretoria acadêmica do seu Campus.
- Quando estiver tudo ok, clique em salvar. O Youtube processará seu vídeo.
- Pronto, agora é só enviar o link para o Setor de Pesquisa do seu Campus e aguardar o retorno dando o OK.

### 2.11.3 Dicas para a gravação do vídeo e considerações técnicas:

- gravar na horizontal, enquadrando-se ao meio da tela;
- gravar com a imagem mais estável possível;
- ter boa iluminação: evitar ambientes muito escuros ou muito claros, evitar luz direta muito forte no rosto (sol, por exemplo);
- cuidado com o fundo que irá aparecer, tentar usar o mais neutro ou profissional possível;
- cuidados com o áudio: não tapar o microfone, gravar em um ambiente sem ruídos externos, chiados, latidos, buzinas e etc;
- cuidar com o foco da câmera, que deve estar direcionada à face e não a outros lugares;
- antes de gravar limpar a lente do celular pra evitar que a imagem fique borrada;
- depois de gravado, revise seu conteúdo e certifique-se que está tudo ok;
- você pode escolher aparecer de corpo inteiro, da cintura para cima ou do colo (peito) para cima. Atenção para não ficar muito próximo à câmera, mostrando apenas o seu rosto. Caso queira inserir textos na imagem, dê preferência ao lado direito da tela.
- peça ajuda a alguém para enquadrar você na tela em caso de uso da câmera principal do celular; recomenda-se que o aparelho seja mantido sobre uma base, com auxílio de um tripé ou suporte para câmeras e celulares ou, em cima de objetos como livros, móveis, entre outros objetos que possam servir de suporte.

### 2.12 Submissão do Banner Virtual

- a) o banner virtual será uma forma complementar de comunicação visual, contendo um resumo ilustrado, é obrigatório apenas para os bolsistas do CNPq. É uma fonte de informação do trabalho realizado que complementar a sua apresentação oral por meio de um pôster virtual;
- b) é sugerido que seja reduzido o uso de textos e maximizado o uso de gráficos, figuras, fotografias, infográficos, etc;
- c) introduzir o tema, evidenciando o objetivo, a metodologia, os principais resultados e a conclusão mais relevante;
- d) o template do banner virtual (modelo) está disponível no site do evento. Recomenda-se evitar alterações de colunas, ou seja, o tamanho da Introdução, Objetivo e Metodologia podem variar internamente na coluna UM, mas os Resultados, Conclusão e Referências devem permanecer na coluna DOIS, podendo variar internamente na sua extensão;
- e) as imagens devem ser encaminhadas com qualidade e em extensão.JPG;
- f) o banner virtual deve ser encaminhado juntamente com o artigo científico até 20 de setembro de 2020, para o e-mail do respectivo campus informado no item 2.11.1.

### 2.13 Submissão do Artigo Científico

- a) a entrega é obrigatória apenas para os projetos de iniciação científica vinculados aos editais PIBIC/PIBITI (CNPq), e deverá ser encaminhado via e-mail para o endereço do respectivo *campus*, listado no item 2.11.1, até a data limite de **20 de setembro de 2020, impreterivelmente**;

- b) o artigo deve ser elaborado de acordo com as normas da ABNT, limitado em 20 páginas, incluindo resumo, tabelas, figuras e referências bibliográficas;
- c) não serão aceitos relatórios, somente arquivos na forma de artigos científicos;
- d) não haverá correção/edição dos artigos, portanto a qualidade e conteúdo do texto é de inteira responsabilidade do orientador a quem compete a revisão antes do envio;
- e) deverá constar, obrigatoriamente o apoio e vínculo da pesquisa com CNPq e a respectiva modalidade: PIBIC ou PIBITI – Ciclo 2019-2020.

### **3. VALIDAÇÃO DOS TRABALHOS:**

- 3.1** Ao concluir o Upload do vídeo no seu canal do YouTube, será gerado automaticamente um link, este deve ser copiado e enviado por e-mail à Diretoria Acadêmica do respectivo campus (conforme endereços descritos no item 2.11.1), que em seguida fará a análise e validação do trabalho, sendo aprovado, o disponibilizará no caderno de programação ou comunicará caso tenha ocorrido algum problema.
- 3.2** É de responsabilidade do autor a verificação da visualização do vídeo (link) e da inserção de seu respectivo trabalho no caderno de programação pelo setor responsável, a qual deverá ocorrer até **30 de setembro de 2020**. Em caso de não localização, deverá entrar em contato imediatamente com a Diretoria Acadêmica do seu campus, nos contatos listados no item 2.11.1.
- 3.3** Os autores deverão estar logados no dia e horário da apresentação descrito no caderno de programação, para interagir remotamente via chat, com os possíveis participantes. O acesso à sala de interação virtual deverá ser realizado, **obrigatoriamente**, com 15 (quinze) minutos de antecedência ao horário descrito no caderno de programação.

## **4 INSCRIÇÕES**

### **4.1 COMO PROCEDER PARA PARTICIPAR VIRTUALMENTE DO EVENTO**

Como o evento será totalmente virtual, para garantir os registros acadêmicos e respectivas emissões dos certificados de sua participação, você deverá proceder da seguinte forma:

- 1) Realize a sua inscrição geral no evento por meio do link: <https://acad.unoesc.edu.br/auth/login>, até **19 de outubro de 2020**, garantindo o registro acadêmico de sua participação.
- 2) Realizado o passo anterior, você deverá acessar o canal da Unoesc no Youtube no link: [https://youtu.be/Xs7W\\_gpnrkk](https://youtu.be/Xs7W_gpnrkk), no dia **19 de outubro de 2020**, às 19h30min, para participar da cerimônia de abertura e palestras.

- 3) Agora, acesse o caderno geral da programação onde você encontrará: o título dos trabalhos e o link de acesso às apresentações disponibilizadas no youtube. Localize o(s) trabalho(s) de seu interesse, clique no(s) respectivo(s) link(s) do youtube, e assista a quantas apresentações de trabalhos desejar.
  
- 4) Após assistir aos vídeos com as apresentações dos trabalhos, para que você possa receber o certificado de participação em cada um deles, será necessário registrar-se no link específico, o qual também está indicado no caderno de programação. Atenção, os links de registro específico estão organizados por campus, caso você assista a apresentações de trabalhos de mais de um campus, deverá registrar-se em cada um deles:  
  
→ **Para registrar-se nos trabalhos dos diferentes campi, acesse os links:**
  - **Joaçaba:** <https://acad.unoesc.edu.br/inscricao/6150>
  - **São Miguel do Oeste:** <https://acad.unoesc.edu.br/inscricao/6166>
  - **Videira:** <https://acad.unoesc.edu.br/inscricao/6168>
  - **Xanxerê:** <https://acad.unoesc.edu.br/inscricao/6165>
  - **Chapecó:** <https://acad.unoesc.edu.br/inscricao/6167>
  
- 5) Caso você tenha interesse em arguir e/ou interagir com os autores, deve ficar atento ao dia e horário previstos no caderno de programação, acessando o link para a respectiva sala virtual de interação (collaborate), lá informada.

## **5. PUBLICAÇÃO DOS ANAIS**

5.1 Os resumos dos trabalhos apresentados no evento estarão disponíveis no site da Editora Link: <https://portalperiodicos.unoesc.edu.br/siepe/index>

## **6. ENCERRAMENTO**

6.1 A cerimônia de encerramento do evento acontecerá no **dia 23 de outubro de 2020**, às 19h, e será transmitida pelo canal da Unoesc no Youtube no link: [https://youtu.be/Xs7W\\_gpnrkk](https://youtu.be/Xs7W_gpnrkk)

## **7. CERTIFICADO**

7.1 Os certificados serão enviados até **11 de novembro de 2020**, via e-mail, apenas aos participantes que realizaram os seus respectivos registros nos locais indicados.

7.2 Os certificados aos apresentadores de trabalhos também serão enviados até **11 de novembro de 2020**, mediante a conferência do acesso dos autores às respectivas salas virtuais de interação por meio da plataforma Collaborate (links informados no caderno de programação).

## **8. CALENDÁRIO**

1. Envio dos resumos para o sistema da editora Unoesc até 24/08/2020.
2. Envio do e-mail às respectivas Diretorias Acadêmicas, conforme item 2.11.1, até 20/09/2020.
3. Validação dos trabalhos até 30/09/2020.
4. Inscrição geral para o evento até 19/10/2020.
5. Registro de acesso aos trabalhos inscritos no evento, até 23/10/2020.
6. Cerimônia de abertura e palestras ocorrem no dia 19/10/2020 a partir das 19h30.
7. Acesso aos trabalhos e interação com autores de 19/10 a 23/10/2020, conforme caderno de programação.
8. Emissão dos certificados até 11/11/2020.

## **9. DISPOSIÇÕES GERAIS**

9.1 A Unoesc não se responsabilizará por falhas no envio dos trabalhos por conta de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamentos das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

9.2 A Unoesc reserva-se o direito de revogar este edital por conveniência administrativa, sem qualquer indenização aos participantes.

9.3 Os casos omissos neste Edital inicialmente serão resolvidos pela Coordenação de Pesquisa, Pós-graduação, Extensão e Inovação da Universidade do Oeste de Santa Catarina – Unoesc.

Joaçaba/SC, 31 de agosto de 2020.

**Prof. Aristides Cimadon,  
Reitor da Unoesc**