

Aviso Público Nº 11/Unoesc-R/2013

Dispõe sobre processo de seleção interna de funcionários técnico-administrativos para atuarem na Universidade do Oeste de Santa Catarina - Unoesc, na Unoesc – Joaçaba.

A Universidade do Oeste de Santa Catarina – Unoesc, pessoa jurídica de direito privado, mantida pela Fundação Universidade do Oeste de Santa Catarina – Funoesc, faz saber a todos os interessados que estão abertas as inscrições para **Processo Seletivo Interno de empregados Técnico-Administrativos**, a serem regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, nas vagas abaixo indicadas, nos termos e condições presentes neste edital e no Regulamento do Processo de Seleção e Contratação dos Empregados da Unoesc.

1 – DAS INSCRIÇÕES

1.1 As inscrições estarão abertas no período de **28 a 30/10/2013**, no horário das 13h30 às 17h, no Setor do Protocolo da Unoesc – Joaçaba , Bloco Administrativo, Rua: Getulio Vargas 2125: Bairro Flor da Serra, no município de Joaçaba/SC – CEP 89.600-000.

1.2 São condições para inscrição:

1.2.1 Ser funcionário da Funoesc;

1.2.2 Ter passado por Processo Seletivo Externo;

1.2.3 Ter formação, habilidades e competências exigidas para a vaga disponível.

1.3 A inscrição constará do preenchimento de ficha de inscrição própria à disposição final deste documento.

1.3.1 O candidato deverá anexar à ficha de inscrição o Currículo Vitae atualizado.

1.3.4 Somente serão habilitados à seleção os candidatos que entregarem todos os documentos exigidos acima e que apresentarem prova documental que cursaram conteúdos equivalentes ou correlatos às vagas que estão se candidatando.

1.3.6 Somente serão aceitas as inscrições que sejam postadas até o último dia do período de inscrição, **30/10/2013**.

2 – DAS VAGAS

2.1 Está aberta 01 (uma) vaga para posto de trabalho na Coordenadoria de Recursos Humanos da Funoesc/Unoesc, cuja formação desejada é curso superior em Administração, Ciências Contábeis, Direito e/ou Psicologia.

2.2 Carga horária: 44 (quarenta e quatro) horas semanais.

2.3 O turno de trabalho para a vaga será de segunda à sexta-feira, das 07h30min às 11h45min e das 13h às 17h33min.

2.4 Para a vaga requer-se as seguintes habilidades e conhecimentos:

- a) conhecer a Unoesc;
- b) conhecer os procedimentos internos da Instituição;
- c) conhecer os procedimentos acadêmicos;
- d) Conhecer o Pacote Office (Excel, Word e PowerPoint);
- e) boa comunicação com o público interno e externo da Instituição;
- f) relacionamento interpessoal;
- g) executar rotinas de apoio na área de trabalho;
- h) demonstrar competências pessoais;
- i) demonstrar organização na realização dos trabalhos

2.5 Atividades a serem executadas:

- a) processar a folha de pagamento;
- b) noções básicas sobre rotinas trabalhistas;
- c) acompanhar os sub sistemas do setor de Recursos Humanos;

3 – DA REMUNERAÇÃO

3.1 A remuneração atenderá o disposto no Sistema de Remuneração dos funcionários técnico-administrativos da Unoesc.

4 – DA COMISSÃO DE SELEÇÃO

4.1 O processo seletivo para o preenchimento das vagas constantes neste Aviso Público será realizado por:

- a) Coordenador de Recursos Humanos;
- b) Diretor Executivo da Unoesc.

4.1.1 Neste processo seletivo será levado em consideração:

- a) análise do Currículo;
- b) entrevista.

5 – DA SELEÇÃO

5.1 O processo de seleção de funcionários ocorrerá em duas fases sucessivas, todas com caráter eliminatório:

5.1.1 A primeira fase será a análise de currículo, cuja pontuação máxima é 10 pontos;

5.1.2 A entrevista levará em conta, além dos aspectos profissionais, a cultura geral, projeto de vida do candidato e a sua disponibilidade de tempo para trabalho na Instituição.

6 – DA HOMOLOGAÇÃO DOS RESULTADOS

6.1 O resultado do processo seletivo será publicado na internet, página principal da Unoesc, no site www.unoesc.edu.br, no dia **06/11/2013**.

7 – DOS RECURSOS

7.1 Caberá recurso, da seleção, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da data da divulgação dos resultados.

7.1.1 O recurso deve ser protocolizado junto à instituição e encaminhado à Comissão do Processo Seletivo, que procederá a análise do mesmo e emitirá parecer que deverá ser publicado no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

8 – DO PRAZO DE VALIDADE

8.1 O prazo de validade do processo seletivo é de seis meses, a contar da data de publicação do resultado final.

8.2 Após o término do período de validade o processo seletivo perderá seu efeito.

9 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 A classificação no Processo Seletivo não assegura ao candidato a possibilidade do ingresso imediato na Unoesc. Fica a concretização da contratação condicionada à observância das disposições legais pertinentes e ao interesse e conveniência da Universidade.

9.2 A convocação do candidato habilitado para investidura na vaga prevista obedecerá rigorosamente à ordem de classificação e far-se-á via e-mail.

9.3 O não comparecimento do candidato convocado no prazo, ou a não aceitação da vaga acarretará o cancelamento da sua classificação e, em consequência, será chamado o candidato a seguir classificado, obedecendo à ordem de classificação.

9.4 A inscrição no processo seletivo implicará o conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Aviso Público e nos normativos da Funoesc e da Unoesc.

9.5 A Unoesc poderá verificar a veracidade de qualquer informação prestada pelo candidato. A inverdade de qualquer informação implicará o cancelamento da inscrição e/ou aprovação no processo seletivo.

9.7 Qualquer questão que reste duvidosa será resolvida em primeira instância pela Comissão de Seleção, em segunda e máxima instância, pelo Reitor da Universidade do Oeste de Santa Catarina - Unoesc.

9.8 O regime de trabalho é o da CLT – Consolidação das Leis do Trabalho e a admissão não atribuirá qualquer tipo de estabilidade.

Joaçaba, 28 de outubro de 2013.

Aristides Cimadon
Reitor

I – Dados da Vaga

Candidato à vaga de:

II – Dados Pessoais

Nome completo: _____ _____ _____	Local nascimento: _____ de _____ Data: ____ / ____ / ____ Nacionalidade: _____
Filiação: _____	Estado civil: _____ _____
CPF n°: _____	Título de Eleitor n° _____ de _____
Cédula de Identidade n° (Data e órgão expedidor): _____ _____	Endereço completo: _____ _____ _____
Cidade: _____	CEP: _____
Estado: _____	Telefone(s):_(_____) _____
E-mail: _____	

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura do Candidato(a)

PROTOCOLO RECEBIMENTO DA INSCRIÇÃO N° _____	AVISO PÚBLICO N° _____
VAGA	
DATA: ____/____/____ _____	Recebido por: _____