

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 006/2013

Modalidade: CONCORRÊNCIA PÚBLICA

Processo: Nº 006/2013

Tipo: MAIOR OFERTA

Objeto: LICITAÇÃO PARA LOCAÇÃO ONEROSA DE USO DE IMÓVEL DESTINADO À EXPLORAÇÃO DE SERVIÇOS DE LANCHONETE/CANTINA visando a comercialização dos produtos especificados no Anexo II, exclusivamente aos acadêmicos, professores e funcionários da UNOESC Campus Aproximado de São José do Cedro, no seguinte ponto de atendimento:

Ponto de atendimento Nº 01 - com área de 213m², (duzentos e treze metros quadrados) sendo a área interna composta por cozinha e área coberta livre construída com instalação elétrica e hidráulica, coberta com telhas de fibrocimento, em estrutura de alvenaria, janelas e portas de ferro e vidro, forro de madeira, disposta no Bloco E, situada na Linha Esquina Derrubada, cidade e comarca de São José do Cedro – SC.

RECIBO

Empresa: _____

CNPJ: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ Estado: _____

Telefone: _____ Fax: _____

E-mail: _____

Nome do representante legal: _____

RG nº _____ Órgão expedidor: _____ Data da expedição: _____

Retirou este Edital de Licitação e deseja ser informada de qualquer alteração do edital.

_____, ____ de dezembro de 2013.

Assinatura do representante legal

EDITAL DE LICITAÇÃO PARA LOCAÇÃO ONEROSA DE USO DE IMÓVEL DESTINADO À EXPLORAÇÃO DE SERVIÇOS DE LANCHONETE/CANTINA

MODALIDADE: CONCORRÊNCIA Nº 006/2013

O Vice-reitor da Universidade do Oeste de Santa Catarina – Campus de São Miguel do Oeste, Instituição Educacional mantida pela FUNOESC, com sede na Rua Oiapoc nº 211, na cidade de São Miguel do Oeste, SC, inscrita no CNPJ sob o nº 84.592.369/0006-35, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias, torna público o **Processo de Licitação para locação onerosa de uso de imóvel destinado à exploração de serviços de lanchonete/cantina**, conforme o disposto no presente Edital, observados também os preceitos de seus Regimentos Internos.

1 - DO OBJETO

1.1. O presente edital tem por objeto a **LICITAÇÃO PARA LOCAÇÃO ONEROSA DE USO DE IMÓVEL DESTINADO À EXPLORAÇÃO DE SERVIÇOS DE LANCHONETE/CANTINA** visando a comercialização dos produtos especificados no Anexo II, exclusivamente aos acadêmicos, professores e funcionários da UNOESC Campus Aproximado de São José do Cedro no seguinte ponto de atendimento:

Ponto de atendimento Nº 01 - com área de 213m², (duzentos e treze metros quadrados) sendo a área interna composta por cozinha e área coberta livre construída com instalação elétrica e hidráulica, coberta com telhas de fibrocimento, em estrutura de alvenaria, janelas e portas de ferro e vidro, forro de madeira, disposta no Bloco E, situada na Linha Esquina Derrubada, cidade e comarca de São José do Cedro – SC.

2 - DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO (CL)

A Comissão de Licitação será constituída pelos seguintes componentes:

Abílio Auri Simon (Presidente), Carlos Roberto Réquia e Rosangela Brazil.

3 - DO VALOR MÍNIMO DA LOCAÇÃO ONEROSA DE USO

3.1. O valor mínimo mensal a ser pago pela LOCATÁRIA, pelo objeto da locação onerosa de uso da área destinada à instalação da cantina/lanchonete é de R\$ 500,00 (quinhentos reais) com água e luz inclusas no preço proposto.

3.2. Nos meses relativos à competência janeiro, fevereiro e julho de cada ano o valor mensal da locação será reduzido em 50% (cinquenta por cento);

3.3. O valor mensal pago pela Locação onerosa será corrigido após cada 12 (doze) meses de vigência da Locação pelo IGP-M, divulgado pela Fundação Getúlio Vargas, ou outro índice oficial que eventualmente vier a substituí-lo.

4 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E OBRIGAÇÕES

4.1. O pagamento da Locação será mensal, devendo ser adimplido até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente ao de competência, na Tesouraria da UNOESC – Campus Aproximado de São José do Cedro.

4.2. O atraso no cumprimento desta obrigação acarretará para a LOCATÁRIA multa de 2% (dois por cento) ao mês sobre o valor a ser pago, acrescido de juros de mora de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) ao dia, a ser contabilizado no período correspondente ao atraso.

4.3. O não pagamento após 30 (trinta) dias contados do vencimento do prazo, sem motivo justificado e aceito pela UNOESC, ocorrerá a extinção do contrato, independente da cobrança dos valores devidos.

5 - DA VIGÊNCIA

A vigência da Locação onerosa de uso será de 24 (vinte e quatro) meses, com início em 02/01/2014 e término em 31/12/2015, podendo ser prorrogada por períodos sucessivos que, somados, alcance o prazo máximo de 60 (sessenta) meses, desde que haja conveniência para a UNOESC. Caso não haja, o contrato será rescindido, sem direito a qualquer tipo de indenização por parte da LOCATÁRIA.

6 - DO HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DA LANCHONETE E ATENDIMENTO

6.1. O atendimento aos usuários da lanchonete/cantina deverá ocorrer normalmente no horário das 17h00 às 23h00, de segunda à sexta-feira. Excepcionalmente nos sábados das 07h30min às 12h00 e em domingos e feriados quando da realização de concurso vestibular e/ou eventos promovidos pela LOCADORA. Os horários estabelecidos e o funcionamento no período de férias escolares poderão ser flexibilizados mediante solicitação da LOCATÁRIA e anuência da LOCADORA.

6.2. Caberá à LOCATÁRIA proporcionar atendimento compatível com a demanda, disponibilizando número de empregados que atendam regularmente, inclusive nos

horários denominados de maior movimento (intervalos de aulas), bem como, em relação aos preços praticados, estes não deverão ser superiores aos usualmente praticados no mercado da região do extremo-oeste de Santa Catarina.

7 - DA HABILITAÇÃO/PARTICIPAÇÃO

7.1. Poderão participar da presente licitação pessoas jurídicas domiciliadas ou estabelecidas em qualquer localidade do território brasileiro, que atenderem às condições estabelecidas neste Edital.

7.2. A licitante deverá apresentar até a data e horário estabelecidos, os documentos referentes ao presente certame em dois envelopes, sendo que a documentação referente à habilitação preliminar deverá estar inserida no **ENVELOPE nº 01 – DA DOCUMENTAÇÃO** e a proposta no **ENVELOPE nº 02 – DA PROPOSTA**.

7.3. Não será permitida a participação de pessoas físicas ou jurídicas em consórcio.

7.4. As empresas deverão demonstrar experiência em atividade alimentícia por no mínimo 01 (um) ano, através de Atestado, Declaração ou Contrato Social;

7.5. A empresa licitante deverá obrigatoriamente realizar visita técnica prévia aos locais da Lanchonete / Cantina, onde os serviços serão realizados e examinar as especificidades do espaço físico para instalação, tomando conhecimento de todos os detalhes e particularidades que julgar conveniente, não podendo alegar, posteriormente, desconhecimento e/ou eventuais dificuldades de execução de qualquer parte dos serviços objeto desta licitação.

7.5.1. A visita técnica será efetuada pelo responsável da empresa licitante exclusivamente no dia 16 de dezembro de 2013. O horário da visita será às 15 horas, devendo os interessados comparecer na Coordenação Administrativa, no Campus Aproximado de São José do Cedro, situado na Linha Esquina Derrubada, na cidade de São José do Cedro, SC.

7.6. A documentação abaixo enumerada, referente à habilitação preliminar, deverá ser apresentada no original ou mediante cópia autenticada por tabelião ou por funcionário da UNOESC, sob pena de desclassificação.

7.6.1. Documentos para Habilitação Preliminar:

Os interessados deverão apresentar os seguintes documentos, para habilitação preliminar, entregue na Coordenação Administrativa, no Campus Aproximado de São José do Cedro, situado na Linha Esquina Derrubada, na cidade de São José do Cedro, SC, até as 17h00 do dia 19 de dezembro de 2013, mediante protocolo.

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual; Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial. No caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- b) Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- c) Certidão de quitação de Tributos e Contribuições Federais Administrados pela Secretaria da Receita Federal;
- d) Certidão Negativa de Tributos Estaduais;
- e) Certidão Negativa de Tributos Municipais, expedida pelo município da sede do proponente;
- f) Certificado de regularidade de Situação do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS (CRF);
- g) Certidão Negativa de Débitos com o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS;
- h) Certidão Negativa de Falências ou Concordatas expedida pelo Distribuidor do Fórum da Comarca da sede onde estiver instalada a pessoa jurídica licitante, com data de emissão inferior a 30 (trinta) dias.
- i) Declaração de visita técnica, suficiência financeira ou aptidão para execução do contrato – Anexo IV.

§ 1º - A documentação deverá ser apresentada em envelope fechado e lacrado, com o título:

FUNOESC – CAMPUS DE SÃO MIGUEL DO OESTE - SC
EDITAL Nº 006/2013.
ENVELOPE Nº 01 – DA DOCUMENTAÇÃO
NOME E NÚMERO DO CNPJ DO LICITANTE

8 - DOS PROCEDIMENTOS

8.1. Os trabalhos serão conduzidos pela Comissão de Licitação e serão processados em etapas conforme a seguir:

- a) Recebimento de envelope fechado contendo os documentos previstos no subitem 7.6.1 deste Edital (ENVELOPE nº 01) e o envelope fechado contendo a proposta (ENVELOPE nº 02), vide modelo Anexo I, até as 17h00 do dia 19 de dezembro de 2013, entregue na Coordenação Administrativa, no Campus Aproximado de São José do Cedro,

situada na Linha Esquina Derrubada, na cidade de São José do Cedro, SC, no horário das 8h30m às 11h30m e das 14h00 às 17h00, de segunda à sexta-feira, mediante protocolo.

b) Após o horário determinado para recebimento dos documentos, a Comissão de Licitação não receberá qualquer outro documento, nem permitirá quaisquer adendos e acréscimos;

c) Abertura e exame da documentação de habilitação preliminar será no dia 20 de dezembro de 2013, às 15h na Gerência Administrativa da FUNOESC – Campus de São Miguel do Oeste, SC.

c.1 - A fase de habilitação preliminar consiste em verificar se a documentação apresentada atende às exigências deste Edital, sendo inabilitado o licitante que não atender a todas as exigências do edital:

c.2 - Havendo inabilitação de qualquer dos licitantes, o processo será suspenso pelo prazo de 02 (dois) dias úteis a contar da intimação do ato ou lavratura da ata, para recebimento de eventual recurso, ocasião em que os envelopes contendo as propostas serão acondicionados em embalagem adequada, que será lacrada e rubricada por todos os licitantes presentes, lavrando-se ata circunstanciada da reunião de abertura, que será assinada por todos os presentes e pelos os membros da Comissão de licitação;

c.3 - Existindo qualquer recurso, o procedimento de licitação continuará suspenso até a decisão administrativa final, na forma do item 12 abaixo.

c.4 - Não tendo sido interposto recurso, ou tendo havido sua desistência (o que constará expressamente da ata a ser assinada pelos membros da Comissão e pelos licitantes que assim o desejarem), ou, ainda, tendo havido o seu julgamento e ratificada a inabilitação, serão devolvidos, fechados, tal como recebidos, os envelopes dos licitantes inabilitados, e em reunião previamente designada pela Comissão, procederá a abertura dos envelopes contendo as propostas dos licitantes habilitados;

d) Abertura das propostas, procedendo-se o seu julgamento e classificação na forma do item 11 deste Edital no dia 20 de dezembro de 2013, às 15h15m, excetuando-se a ocorrência de recursos em relação a eventual inabilitação de algum concorrente, quando será designada nova data pela Comissão de Licitação, após o julgamento final proferido na instância administrativa.

e) Encerrados os trabalhos, será lavrada ata circunstanciada, contendo o nome do licitante vencedor, a qual será assinada pelos licitantes presentes e pelos membros da Comissão.

9 - OBRIGAÇÕES DA LOCATÁRIA E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS

9.1. As obrigações da LOCATÁRIA consistirão em:

- a) Pagar pontualmente, pelo uso da área, da taxa de água e luz, pelo modo, nos prazos e locais ajustados;
- b) Usar a área cedida conforme o estabelecido no contrato e tratá-la com o mesmo cuidado que teria se fosse seu, não podendo mudar sua destinação contratual, devolvendo-as no término do contrato tal como as recebeu, ou melhor, com seus acessórios, não sendo devido, pela LOCADORA qualquer valor em virtude de possíveis melhoramentos / benfeitorias levadas a efeito pela LOCARÁRIA.
- c) Construir as benfeitorias julgadas oportunas, desde que aprovadas previamente pela LOCADORA, sendo que, após a rescisão, passarão a integrar o Patrimônio da Instituição, não tendo a LOCATÁRIA direito a qualquer indenização;
- d) Responder por quaisquer danos pessoais e/ou materiais ocasionados por seus empregados nos locais de trabalho;
- e) Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela LOCADORA, quanto à execução do contrato;
- f) Responsabilizar-se pelos eventuais danos e prejuízos que a qualquer título venha causar à LOCADORA ou a terceiros, em decorrência da execução deste Contrato ou em conexão com ele, respondendo por si, seus empregados e sucessores, exceto nas hipóteses de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovados, à juízo da LOCADORA;
- g) Adquirir, transportar e instalar todos os materiais e serviços necessários à montagem e funcionamento da cantina/lanchonete, bem como móveis necessários à acomodação dos clientes.
- h) Fornecer lanches, salgados, doces, sucos, refrigerantes e produtos comuns servidos em Lanchonetes/Cantinas, exceto bebidas alcoólicas e cigarros, de qualquer tipo, todos de primeira qualidade e prepará-los com absoluto rigor e observância às normas de higiene e da vigilância sanitária, aparência e paladar, **observados os itens mínimos constantes na relação anexa ao presente edital;**
- i) Para o cumprimento do aqui exposto, a LOCATÁRIA manterá às suas expensas e exclusiva responsabilidade, o quadro de pessoal, todos os encargos trabalhistas, fiscais e previdenciários e quaisquer outros em relação aos empregados que mantiver nas dependências da Cantina/Lanchonete para cumprimento da presente Locação Onerosa de Uso;
- j) Equipar a Lanchonete/Cantina com maquinaria e/ou equipamentos apropriados e em perfeito estado de conservação para o funcionamento, bem como, com pessoas em

número suficiente para agilizar o atendimento, especialmente nos horários dos intervalos das aulas.

- k) Responsabilizar-se em manter para a execução dos serviços, empregados de confiança, disciplinados e que possuam documentos de identidade e trabalhistas absolutamente em dia, substituindo os empregados que, por qualquer motivo, não satisfizerem as condições requeridas pela natureza dos serviços;
- l) Permitir, a qualquer tempo que a LOCADORA realize inspeções e fiscalizações de funcionamento, notadamente através do Vice-reitor de Campus ou da Gerência Administrativa ou por outros servidores por eles indicados, os quais poderão examinar e exigir documentos e explicações, e determinar providências para melhor atendimento aos usuários;
- m) Responsabilizar-se por todos e quaisquer tributos que incidirem sobre a exploração dos serviços concedidos ou deles decorrente, bem como as despesas com GLP (gás de cozinha), telefone, fornecedores, pessoal, encargos sociais, previdenciários, consertos ou reparos nos móveis, utensílios e instalações;
- n) Encaminhar mensalmente à Gerência Administrativa do Campus, até o último dia útil do mês subsequente, cópia das guias de recolhimento dos impostos federais, estaduais e municipais, do INSS e do FGTS relativos ao mês anterior.
- o) Entregar, ao final do Contrato, o imóvel, e aparelhos porventura cedidos pela LOCADORA em perfeito estado de funcionamento e conservação;
- p) Contratar, para execução dos serviços, funcionários com bons antecedentes, e fornecer aos seus empregados, uniformes completos, bem como guarda-pó e gorro na cor branca, repondo-os sempre que estes não mais forem utilizáveis, devendo providenciar ainda um crachá e cuidar para que se mantenham adequadamente uniformizados e em perfeitas condições de higiene e limpeza, no que se refere a roupas e higiene corporais, que atendam integralmente as exigências da vigilância sanitária;
- q) Fornecer a LOCADORA, quando solicitado ou em qualquer época, os resultados dos exames de sanidade física e mental de seus empregados, onde fique comprovado não serem portadores de doença infecto-contagiosa, realizando todos os exames necessários (admissional, periódicos e demissional);
- r) Acatar as instruções emanadas dos servidores designados pela LOCADORA, que fiscalizarão a execução dos serviços;
- s) Manter às suas expensas, apólice de seguro contra incêndio, bem como, contra riscos de acidente de trabalho de todo o pessoal designado para a prestação dos serviços;

- t) Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados à pessoa, bens ou equipamentos, desde que comprovada a execução inadequada dos serviços;
- u) Responsabilizar-se integralmente pela guarda e acondicionamento das mercadorias, materiais e equipamentos mantidos nas dependências da cantina/lanchonete, ficando estabelecido que não caberá nenhuma responsabilidade a LOCADORA no caso de extravio, furto, etc....;
- v) Manter mesas, máquinas e equipamentos em condições higiênicas de utilização;
- w) Zelar pela disciplina de seus empregados, os quais deverão obedecer, dentre outras normas comuns, as seguintes: 1) É vedado qualquer tipo de jogo, a venda de rifas e bilhetes, a circulação de listas e pedidos de qualquer natureza, bem como a comercialização de qualquer mercadoria diversa do objeto da presente licitação; 2) É vedada a permanência de empregados nas dependências do órgão no qual prestam serviços, antes ou depois do horário de trabalho; 3) É vedado o consumo, comercialização ou guarda de bebidas alcoólicas ou outras substâncias nocivas à saúde, nas dependências cedidas pela LOCADORA; 4) Responsabilizar-se pela violação do sigilo de documentos e assuntos da LOCADORA, colocados ao alcance dos empregados;
- z) Efetuar rotineiramente a limpeza das dependências da lanchonete/cantina recolhendo e acondicionando o lixo em embalagens apropriadas e depositá-lo no local de coleta;
- aa) Instalar extintores de incêndio na cantina/lanchonete;
- bb) Disponibilizar cestos para coleta de lixo nos ambientes internos e externos da cantina/lanchonete;
- cc) É de **exclusiva responsabilidade da LOCATÁRIA** a reparação de eventuais danos causados por vícios ou defeitos nos produtos fornecidos por ela aos consumidores, nos termos do Código de Defesa do Consumidor, não cabendo qualquer atribuição de responsabilidade solidária nem subsidiária à LOCADORA (FUNOESC).

9.2. Os produtos e serviços oferecidos pela LOCATÁRIA e seus respectivos preços, estão sujeitos ao controle da LOCADORA, tomando-se por base a avaliação institucional.

10 - DA PROPOSTA

10.1 A proposta deverá ser preenchida de acordo com o Anexo I do Edital, sem rasuras ou ressalvas, devidamente assinada pelo interessado ou seu representante legal investido do instrumento de mandato.

10.2. O envelope com a proposta deverá ser apresentado fechado e lacrado, contendo externamente:

FUNOESC – CAMPUS DE SÃO MIGUEL DO OESTE -SC
EDITAL Nº 006/2013.
ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA FINANCEIRA
NOME E NÚMERO DO CNPJ DO LICITANTE;

10.3. Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes,

10.4. É vedada a apresentação de mais de uma proposta pela mesma empresa, sob pena de desclassificação.

11 - DO JULGAMENTO, CLASSIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.

11.1 As propostas serão julgadas e classificadas pela **maior oferta**, observado o valor mínimo do **item 3** acima.

11.2. No caso de empate entre duas ou mais propostas, o desempate ocorrerá via sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados;

11.3. Concluído o processo licitatório, o vencedor será convocado por meio de correspondência para, no prazo máximo em cinco dias corridos, assinar o contrato de Locação de direito de uso de bem;

11.4. O não atendimento do prazo mencionado no subitem anterior caracterizará a desistência do licitante vencedor, constituindo motivo para a convocação do licitante classificado em segundo lugar e, assim, sucessivamente, para contratar nos termos da proposta vencedora;

11.5. Constituirá, também, motivo para a desclassificação do licitante vencedor e a convocação do segundo colocado e, assim, sucessivamente, a apresentação de documentos que revelem divergência com os dados consignados na proposta ou mesmo na habilitação.

12 - DAS PENALIDADES E DOS RECURSOS

12.1. Serão desclassificadas as propostas enquadradas nas situações a seguir:

- a) Que não estejam corretamente preenchidas e assinadas;
- b) Que condicionem seus preços à situações não previstas neste Edital;
- c) Que se refiram, simplesmente, a acréscimo de preços sobre a melhor oferta;

d) Que contenham divergência de dados, valores ou números ou, ainda, rasuras, emendas, ressalvas ou entrelinhas;

e) Preenchidas a lápis ou de forma ilegível.

12.2. Dos atos da Comissão de Licitação caberá recurso, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data da decisão dirigido à Comissão.

a) Interposto o recurso, este será comunicado aos demais licitantes para, querendo, impugná-lo no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento da comunicação;

b) Recebidas as impugnações, ou esgotado o prazo para tanto, a Comissão poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 02 (dois) dias úteis ou, no mesmo prazo, submeter o(s) recurso(s) e a(s) impugnações recebidas, devidamente instruídos, ao Vice-reitor de Campus, que decidirá em cinco dias úteis contados do recebimento da documentação respectiva, esgotando a instância administrativa;

c) Não serão conhecidos os recursos interpostos fora do prazo legal;

d) Os recursos das decisões referentes á habilitação ou inabilitação de licitante e julgamento de propostas terão efeito suspensivo, podendo a Comissão, motivadamente e havendo interesse para a Instituição, atribuir este efeito aos recursos interpostos contra outras decisões;

e) Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar o presente Edital por irregularidades, devendo protocolar o pedido até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a abertura da concorrência, o qual será julgado em até três dias úteis da data do seu recebimento, sob pena de decair do direito de impugnação.

13 - DA CONTRATAÇÃO

O licitante vencedor deverá assinar o contrato no prazo de 05 (cinco) dias corridos da data da convocação da LOCADORA.

14 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. A participação na licitação implica plena e irrevogável aceitação das condições deste Edital e dos seus anexos;

14.2. É facultado à UNOESC, quando o convocado não assinar ou não aceitar o contrato, no prazo e condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, de conformidade com o ato convocatório, ou revogar a licitação independentemente das penalidades pertinentes, conforme o art. 81 da Lei nº 8.666/93;

14.3. Os procedimentos licitatórios não importam, necessariamente, em proposta de contrato por parte da UNOESC, podendo esta revogá-los ou anulá-los, no todo ou em parte, por vício da ilegalidade, de ofício ou mediante provocação, bem como adiá-los ou até prorrogar os prazos previstos neste Edital, sem que disso caiba indenização ou reembolso;

14.4. A Comissão de Licitação prestará aos interessados todos os demais esclarecimentos que porventura se façam necessário;

14.5. A proponente que pretender obter esclarecimentos sobre o Edital e seus anexos deverá solicitá-los por escrito, por meio de carta e/ou e-mail, enviados ao endereço abaixo, até 5 (cinco) dias antes da data estabelecida para a apresentação das propostas. A Entidade de Licitação responderá às solicitações de esclarecimentos recebidas tempestivamente e encaminhará cópias das respostas, incluindo explicações sobre as perguntas, sem identificar sua origem, a todos que já tenham retirado ou venham a retirar o Edital.

14.6. Quaisquer elementos, informações, cópias e esclarecimentos relativos a essa licitação serão prestados pela Gerência Administrativa da FUNOESC – Campus de São Miguel do Oeste, SC, sito à Rua Oiapoc nº 211, na cidade de São Miguel do Oeste, SC, pelo fone (0xx49) 361-1000 ramal 1069, e-mail: abilio.simon@unoesc.edu.br no horário das 8h30m às 11h30 e das 14h às 17h30m, de segunda a sexta-feira, onde existe publicado no quadro mural um cópia do texto integral deste Edital para consulta aos interessados.

14.7. Os interessados em obter cópia do Edital e seus anexos deverão providenciar o recolhimento de uma taxa prévia, no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), junto à Tesouraria da FUNOESC – Campus Aproximado de São José do Cedro, SC.

14.8. São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

Anexo I – Modelo da Proposta;

Anexo II – Itens mínimos a serem ofertados pela LOCATÁRIA na lanchonete/cantina;

Anexo III – Minuta do contrato.

Anexo IV – Atestado de visita

São Miguel do Oeste, 06 de dezembro de 2013.

Vitor Carlos D'Agostini
Vice-reitor de Campus

ANEXO I

PROPOSTA (Modelo)

CONCORRÊNCIA Nº 006/2013

Objeto da licitação:	Locação onerosa de uso de imóvel destinado à exploração de serviços de lanchonete/cantina.
Oferta:	R\$ (valor numérico e por extenso).
Declaração:	Declaro-me/declaramo-nos expressamente de acordo com as normas e condições constantes do Edital nº 006/2013, referente ao objeto da presente Concorrência, submetendo-me/submetendo-nos ao que ali está estipulado, sendo vencedor(es).

DADOS DA EMPRESA LICITANTE

Empresa	
CNPJ nº	
Endereço	
Cidade e Estado	
Telefone/fax	
E-mail	
Nome do representante legal	
Nº da RG do representante legal e órgão expedidor.	
Local e data	_____, ____ de _____ de 2013.
Assinatura do representante legal.	

ANEXO II
RELAÇÃO BÁSICA DE PRODUTOS A SEREM OFERECIDOS DIARIAMENTE NA
LANCHONETE/CANTINA (ITENS MÍNIMOS)

Item	Produtos
1	Água mineral gasosa ou não gasosa (garrafas ou copos)
2	Antiácidos efervescentes
3	Balas e doces diversos
4	Bebidas isotônicas
5	Biscoitos diversos
6	Bolachas
7	Bolo de diversos sabores em pedaços
8	Café com leite
9	Cachorro quente
10	Cafezinho comum e expresso
11	Cartões telefônicos (orelhão e celular)
12	Coxinha comum
13	Coxinha de catupiri
14	Empada
15	Esfirra
16	Hambúrguer
17	Iogurte
18	Leite achocolatado
19	Leite frio ou quente
20	Mini-pizza ou fatias
21	Misto quente
22	Pão de queijo
23	Pastel comum, assado e português
24	Picolés e sorvetes sabores diversos
25	Quibe
26	Refrigerantes comuns e diet (garrafas, latas ou copos descartáveis)
27	Salada de frutas com tipos diversos
28	Salsicha empanada
29	Sucos de sabores diversos (naturais e/ou artificiais)
30	Tortas de diversos sabores
31	Vitaminas de sabores diversos

_____, ____ de _____ de 2013.

Assinatura do representante legal

ANEXO III - M I N U T A CONTRATO

TERMO DE CONTRATO DE LOCAÇÃO ONEROSA DE USO DE IMÓVEL DESTINADO À EXPLORAÇÃO DE SERVIÇOS DE LANCHONETE/CANTINA Nº /2013 QUE ENTRE SI CELEBRAM a FUNOESC e PARA OS FINS QUE ESPECIFICA.

A Universidade do Oeste de Santa Catarina - UNOESC – Campus de São Miguel do Oeste, Instituição Educacional mantida pela FUNOESC – Fundação Universidade do Oeste de Santa Catarina – Campus de São Miguel do Oeste, SC, com sede na Rua Oiapoc, n.º 211, na cidade de São Miguel do Oeste, SC, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 84.592.369/0006-35, representada por seu Vice-reitor de campus, Prof. Vitor Carlos D’Agostini, neste instrumento denominada UNOESC ou LOCADORA, e, de outro:

LOCATÁRIO(A):

CNPJ Nº

Endereço

Cidade e Estado

Nome e qualificação do representante legal

Nº do RG, data e local de expedição, do representante legal.

tendo em vista o que consta no **Processo de Licitação nº 06/2013**, resolvem celebrar o presente Contrato de **Locação onerosa de uso de imóvel destinado à exploração de serviços de cantina/lanchonete**, que será regido pela Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94, demais legislações pertinentes, pelo Edital nº 06/2013 e também pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente instrumento tem por objeto a **LOCAÇÃO ONEROSA DE USO DE IMÓVEL DESTINADO À EXPLORAÇÃO DE SERVIÇOS DE LANCHONETE/CANTINA** visando a comercialização dos produtos especificados no Anexo II, exclusivamente aos acadêmicos, professores e funcionários da UNOESC Campus Aproximado de São José do Cedro, nos seguintes pontos de atendimento:

Ponto de atendimento Nº 01 - com área de 213m², (duzentos e treze metros quadrados) sendo a área interna composta por cozinha e área coberta livre construída com instalação elétrica e hidráulica, coberta com telhas de fibrocimento, em estrutura de alvenaria, janelas e

portas de ferro e vidro, forro de madeira, disposta no Bloco E, situada na Linha Esquina Derrubada, cidade e comarca de São José do Cedro – SC.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA LICITAÇÃO

2.1. Para a presente Locação onerosa de uso de espaço físico foi instaurado procedimento de licitação, na modalidade de **CONCORRÊNCIA PÚBLICA, do tipo maior oferta**, sendo que o contido no edital e na proposta da LOCATÁRIA passam a fazer parte integrante deste contrato, independente de suas transcrições.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA SUJEIÇÃO DAS PARTES

3.1. As partes se declaram sujeitas às normas previstas na Lei 8.666/93, alterada pela Lei 8.883/94, legislação complementar, nos itens do edital nº 006/2013 e nas cláusulas deste Contrato.

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA

4.1. A vigência da Locação onerosa de uso será de 24 (vinte e quatro) meses, com início em 02/01/2014 e término em 31/12/2015, podendo ser prorrogada por períodos sucessivos que, somados, alcance o prazo máximo de 60 (sessenta) meses, desde que haja conveniência para a UNOESC. Caso não haja, o contrato será rescindido, sem direito a qualquer tipo de indenização por parte da LOCATÁRIA.

§ 1º - A LOCATÁRIA deverá se manifestar no prazo de 60 (sessenta) dias antes do término da vigência do contrato, sobre o seu interesse ou não na prorrogação.

CLÁUSULA QUINTA - DO HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DA LANCHONETE E ATENDIMENTO

5.1. O atendimento aos usuários da lanchonete/cantina deverá ocorrer normalmente no horário das 17h00 às 23h00, de segunda à sexta-feira. Excepcionalmente nos sábados das 07h30min às 12h00 e em domingos e feriados quando da realização de concurso vestibular e/ou eventos promovidos pela LOCADORA. Os horários estabelecidos e o funcionamento no período de férias escolares poderão ser flexibilizados mediante solicitação da LOCATÁRIA e anuência da LOCADORA;

5.2. Caberá à LOCATÁRIA proporcionar atendimento compatível com a demanda, disponibilizando número de empregados que atendam regularmente, inclusive nos horários denominados de maior movimento (intervalos de aulas), bem como, em relação aos preços praticados, estes não deverão ser superiores aos usualmente praticados no mercado da região do extremo-oeste de Santa Catarina;

CLÁUSULA SEXTA - DO VALOR DA LOCAÇÃO

6.1. O valor mensal a ser pago pela LOCATÁRIA, pelo objeto da locação onerosa de uso das áreas destinadas à instalação da cantina/lanchonete é de R\$ _____ com água e luz inclusos no preço proposto.

6.2. Nos meses relativos à competência janeiro, fevereiro e julho de cada ano o valor mensal da locação será reduzido em 50% (cinquenta por cento);

6.3. O valor mensal pago pela Locação onerosa será corrigido após cada 12 (doze) meses de vigência da Locação pelo IGP-M, divulgado pela Fundação Getúlio Vargas, ou outro índice oficial que eventualmente vier a substituí-lo.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento da Locação e da taxa de consumo de água e luz será mensal, devendo ser adimplido até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente ao de competência, na Tesouraria da UNOESC – Campus de São Miguel do Oeste.

7.2. O atraso no cumprimento desta obrigação acarretará para a LOCATÁRIA multa de 2% (dois por cento) ao mês sobre o valor a ser pago, acrescido de juros de mora de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) ao dia, a ser contabilizado no período correspondente ao atraso.

7.3. O não pagamento após 30 (trinta) dias contados do vencimento do prazo, sem motivo justificado e aceito pela UNOESC, será aplicado as sanções previstas no artigo 87 da Lei 8.666/93, independentemente da cobrança dos valores devidos.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA LOCADORA

8.1. Colocar à disposição da Locatária, pelo prazo previsto no contrato de Locação onerosa de uso firmado entre as partes, os imóveis acima caracterizados, visando o funcionamento e administração das lanchonetes/cantinas;

8.2. Supervisionar o preparo e comercialização dos produtos objeto do contrato firmado entre as partes;

8.3. Exigir o cumprimento das normas higiênicas e sanitárias estabelecidas por empresa prestadora de serviços do gênero, assim como o cumprimento das normas trabalhistas e previdenciárias de seus empregados;

8.4. Exigir o cumprimento dos horários de funcionamento, ordem e disciplina no interior das dependências da lanchonete;

8.5. Ceder à LOCATÁRIA os espaços destinados à instalação das Lanchonetes/Cantinas, exigindo-se, entretanto, a conservação e/ou ampliação deste, salvo quando disposto neste contrato e seus aditivos;

8.6. Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços objeto deste Contrato e de todos os atos contratuais através de preposto designado;

8.7. Notificar a LOCATÁRIA fixando-lhe prazos para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas nos serviços.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA LOCATÁRIA E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS

9.1. São obrigações da locatária:

- a) Pagar pontualmente, pelo uso da área, da taxa de água e luz, pelo modo, nos prazos e locais ajustados;
- b) Usar a área cedida conforme o estabelecido no contrato e tratá-la com o mesmo cuidado que teria se fosse seu, não podendo mudar sua destinação contratual, devolvendo-as no término do contrato tal como as recebeu, ou melhor, com seus acessórios, não sendo devido, pela LOCADORA qualquer valor em virtude de possíveis melhoramentos / benfeitorias levadas a efeito pela LOCATÁRIA.
- c) Construir as benfeitorias julgadas oportunas, desde que aprovadas previamente pela LOCADORA, sendo que, após a rescisão, passarão a integrar o Patrimônio da Instituição, não tendo a LOCATÁRIA direito a qualquer indenização;
- d) Responder por quaisquer danos pessoais e/ou materiais ocasionados por seus empregados nos locais de trabalho;
- e) Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela LOCADORA, quanto à execução do contrato;
- f) Responsabilizar-se pelos eventuais danos e prejuízos que a qualquer título venha causar à LOCADORA ou a terceiros, em decorrência da execução deste Contrato ou em conexão com ele, respondendo por si, seus empregados e sucessores, exceto nas hipóteses de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovados, a juízo da LOCADORA;
- g) Adquirir, transportar e instalar todos os materiais e serviços necessários à montagem e funcionamento da cantina/lanchonete, bem como móveis necessários à acomodação dos clientes.

- h) Fornecer lanches, salgados, doces, sucos, refrigerantes e produtos comuns servidos em Lanchonetes/Cantinas, exceto bebidas alcoólicas e cigarros, de qualquer tipo, todos de primeira qualidade e prepará-los com absoluto rigor e observância às normas de higiene e da vigilância sanitária, aparência e paladar, **observados os itens mínimos constantes na relação anexa ao presente edital;**
- i) Para o cumprimento do aqui exposto, a LOCATÁRIA manterá às suas expensas e exclusiva responsabilidade, o quadro de pessoal, todos os encargos trabalhistas, fiscais e previdenciários e quaisquer outros em relação aos empregados que mantiver nas dependências da Cantina/Lanchonete para cumprimento da presente Locação Onerosa de Uso;
- j) Equipar a Lanchonete/Cantina com maquinaria e/ou equipamentos apropriados e em perfeito estado de conservação para o funcionamento, bem como, com pessoas em número suficiente, para agilizar o atendimento, especialmente nos horários dos intervalos das aulas.
- k) Responsabilizar-se em manter para a execução dos serviços, empregados de confiança, disciplinados e que possuam documentos de identidade e trabalhistas absolutamente em dia, substituindo os empregados que, por qualquer motivo, não satisfizerem as condições requeridas pela natureza dos serviços;
- l) Permitir, a qualquer tempo que a LOCADORA realize inspeções e fiscalizações de funcionamento, notadamente através do Vice-reitor de Campus ou do Gerente Administrativo ou por outros servidores por eles indicados, os quais poderão examinar e exigir documentos e explicações, e determinar providências para melhor atendimento aos usuários;
- m) Responsabilizar-se por todos e quaisquer tributos que incidirem sobre a exploração dos serviços concedidos ou deles decorrente, bem como as despesas com GLP (gás de cozinha), telefone, fornecedores, pessoal, encargos sociais, previdenciários, consertos ou reparos nos móveis, utensílios e instalações;
- n) Encaminhar mensalmente a Gerência Administrativa do *Campus*, até o último dia útil do mês subsequente, cópia das guias de recolhimento dos impostos federais, estaduais e municipais, do INSS e do FGTS relativos ao mês anterior.
- o) Entregar, ao final do Contrato, o imóvel, e aparelhos porventura cedidos pela LOCADORA em perfeito estado de funcionamento e conservação;
- p) Contratar, para execução dos serviços, funcionários com bons antecedentes, e fornecer aos seus empregados, uniformes completos, bem como guarda-pó e gorro na cor branca, repondo-os sempre que estes não mais forem utilizáveis, devendo providenciar ainda um crachá e cuidar para que se mantenham adequadamente uniformizados e em

perfeitas condições de higiene e limpeza, no que se refere a roupas e higiene corporais, que atendam integralmente as exigências da vigilância sanitária;

- q) Fornecer a LOCADORA, quando solicitado ou em qualquer época, os resultados dos exames de sanidade física e mental de seus empregados, onde fique comprovado não serem portadores de doença infecto-contagiosa, realizando todos os exames necessários (admissional, periódicos e demissional);
- r) Acatar as instruções emanadas dos servidores designados pela LOCADORA, que fiscalizarão a execução dos serviços;
- s) Manter às suas expensas, apólice de seguro contra incêndio, bem como, contra riscos de acidente de trabalho de todo o pessoal designado para a prestação dos serviços;
- t) Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados à pessoa, bens ou equipamentos, desde que comprovada a execução inadequada dos serviços;
- u) Responsabilizar-se integralmente pela guarda e acondicionamento das mercadorias, materiais e equipamentos mantidos nas dependências da cantina/lanchonete, ficando estabelecido que não caberá nenhuma responsabilidade a LOCADORA no caso de extravio, furto, etc....;
- v) Manter mesas, máquinas e equipamentos em condições higiênicas de utilização;
- w) Zelar pela disciplina de seus empregados, os quais deverão obedecer, dentre outras normas comuns, as seguintes: 1) É vedado qualquer tipo de jogo, a venda de rifas e bilhetes, a circulação de listas e pedidos de qualquer natureza, bem como a comercialização de qualquer mercadoria diversa do objeto da presente licitação; 2) É vedada a permanência de empregados nas dependências do órgão no qual prestam serviços, antes ou depois do horário de trabalho; 3) É vedado o consumo, comercialização ou guarda de bebidas alcoólicas ou outras substâncias nocivas à saúde, nas dependências cedidas pela LOCADORA; 4) Responsabilizar-se pela violação do sigilo de documentos e assuntos da LOCADORA, colocados ao alcance dos empregados;
- z) Efetuar rotineiramente a limpeza das dependências da lanchonete/cantina recolhendo e acondicionando o lixo em embalagens apropriadas e depositá-lo no local de coleta;
- aa) Instalar extintores de incêndio na cantina/lanchonete;
- bb) Disponibilizar cestos para coleta de lixo nos ambientes internos e externos da cantina/lanchonete;

cc) É de **exclusiva responsabilidade da LOCATÁRIA** a reparação de eventuais danos causados por vícios ou defeitos nos produtos fornecidos por ela aos consumidores, nos termos do Código de Defesa do Consumidor, não cabendo qualquer atribuição de responsabilidade solidária nem subsidiária à LOCADORA (FUNOESC).

9.2. Os produtos e serviços oferecidos pela LOCATÁRIA e seus respectivos preços, estão sujeitos ao controle da LOCADORA, tomando-se por base a avaliação institucional.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PROIBIÇÕES

10.1. É vedada, no recinto na cantina/lanchonete, a prática quaisquer tipos de jogos de azar, venda de rifas e bilhetes, circulação de lista e pedidos de qualquer natureza, bem como a comercialização de qualquer mercadoria que não sejam aquelas de responsabilidade da LOCATÁRIA;

10.2. É vedada a venda e o consumo de bebidas alcoólicas nas dependências da lanchonete, assim como fica proibida a comercialização de cigarros e produtos congêneres;

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DAS PENALIDADES

11.1 - Independente de outras cominações legais e contratuais, fica a LOCATÁRIA sujeita ao pagamento de multa de 1% (um por cento) sobre o valor total do Contrato, na hipótese de atraso na execução ou infração de qualquer das condições impostas pela LOCADORA, até o limite de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da contratação, ao que não impede a aplicação das demais sanções previstas.

11.2 - Se o valor da multa não for pago ou depositado, poderá ser cobrada administrativa ou judicialmente.

11.3 - Em função da natureza da infração, a LOCADORA poderá aplicar a LOCATÁRIA as penalidades constantes dos incisos I, III e IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo da rescisão decorrente do inadimplemento;

11.4 - As penalidades acima previstas só poderão ser relevadas nas hipóteses de caso fortuito ou força maior, devidamente justificados e comprovados, à juízo da LOCADORA.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DA DENÚNCIA, MULTA E DA RESCISÃO

12.1 - O presente contrato poderá ser denunciado, por acordo entre as partes, mediante notificação expressa, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias da data desejada para o encerramento, de conformidade com o art. 79, inciso II da Lei nº 8.666/93.

12.2 - O presente contrato também poderá ser rescindido por conveniência da Instituição (UNOESC), a juízo do Vice-reitor ou do Gerente Administrativo do *campus* sem que caiba a LOCATÁRIA qualquer ação ou interpelação judicial nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93.

12.3 - No caso de rescisão administrativa ou amigável, esta deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada do Gerente Administrativo e do Vice-reitor de *campus*.

12.4 - Havendo descumprimento das obrigações contratuais por qualquer das partes, a outra poderá rescindir o contrato, ficando o inadimplente sujeito às perdas e danos decorrentes de seu ato, sem prejuízo das demais cominações previstas neste edital e na legislação em vigor que regulamenta os processos de licitação (Lei 8.666/93).

CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA - DO FORO

13.1 - As partes contratantes elegem o foro da Comarca de São Miguel do Oeste – SC, como competente para dirimir as questões oriundas na execução do presente Contrato que não puderem ser resolvidas pela via administrativa, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

CLÁUSULA DECIMA-QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 - A LOCADORA obriga-se a manter, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e a cumprir fielmente as cláusulas ora avençadas, bem como as normas previstas na Lei nº 8.666/93 e legislação complementar, durante a vigência deste Contrato.

E, por estarem justas e contratadas, após lido e achado conforme, as partes firmam o presente Contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal.

....., de.....de 2013.

LOCADORA

LOCATÁRIA

Testemunhas:

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA, SUFICIÊNCIA FINANCEIRA OU APTIDÃO PARA EXECUÇÃO DO CONTRATO.

Declaramos para fins de participação na Concorrência 006/2013, realizada pela FUNOESC – Fundação Universidade do Oeste de SC – Campus de São Miguel do Oeste, objetivando a locação de uso de imóvel destinado à exploração de serviços de lanchonete/cantina da UNOESC, em São José do Cedro (SC), que:

Em cumprimento ao subitem 7.5 do edital visitamos os locais destinados à com Locação e inteiramos das condições do funcionamento da Cantina / Lanchonete atualmente existente.

Possuímos todos mobiliários e equipamentos, tanto no quantitativo quanto nos padrões mínimos dos atualmente lá existentes, ou, dispomos de condições financeiras suficientes para equipar imediatamente a Cantina / Lanchonete, nas quantidades e padrões supra mencionados, caso sejamos vencedores do certame licitatório.

_____, ____ de _____ de 2013.

Empresa: _____

CNPJ: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ Estado: _____

Telefone: _____ Fax: _____

E-mail: _____

Nome do representante legal: _____

RG nº _____ Órgão expedidor: _____ Data da expedição: _____

Assinatura do representante legal