



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO OESTE DE SANTA CATARINA –
FUNOESC
CAMPUS SÃO MIGUEL DO OESTE
PROCESSO DE RECRUTAMENTO, SELEÇÃO E ADMISSÃO DE
PESSOAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO
AVISO PÚBLICO Nº 001/VR – SMO/09

O Vice-Reitor da Fundação Universidade do Oeste de Santa Catarina – FUNOESC, “Campus” de São Miguel do Oeste – SC, Instituição Educacional, com sede na Rua Oiapoc, 211, na cidade de São Miguel do Oeste-SC, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 84.592.369/0006-35, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias, emite aviso Público, para os empregados internos que desejarem inscrever-se para exercer a função de **Auxiliar Administrativo I**, de acordo com os requisitos abaixo indicados:

1. IDENTIFICAÇÃO DO CARGO E DA FUNÇÃO

Executar atividades de redação, digitação, arquivo, classificação, protocolo e controles relacionados com todos os documentos ou procedimentos pertinentes a sua área de atuação, ou aquela que lhe for designada;

Recepcionar, atender e/ou encaminhar qualquer pessoa, de caráter interno ou externo à instituição que contatar com a sua área de atuação;

Manter o fluxo de documentos e/ou informações pertinentes a sua área de atuação;

Encaminhar ao destino determinado qualquer documento e/ou informação que lhe for pertinente a sua área de atuação;

Informar a quem de direito, bem como se manter informado de todas as atividades relativas a sua área de atuação;

Processar arquivos eletrônicos oriundos do sistema de cobrança;

Atendimento ao público junto ao setor financeiro;

Elaborar cálculos eletrônicos por meio de ferramenta Excel ou outra ferramenta equivalente disponibilizada;

Contatar, para fins de cobrança, alunos, ex-alunos ou qualquer outro devedor;

Conciliar, conferir e manter organizado situações e relatórios de títulos, no sistema de contas a pagar e receber.

2. DAS INSCRIÇÕES

As inscrições estarão abertas no período de **07 e 08/12/2009**, no horário das 8h às 11h, das 14h às 17h e das 19h às 22h, na Coordenadoria de Desenvolvimento Humano, da UNOESC. Os candidatos deverão entregar currículo atualizado e ficha de inscrição no momento da inscrição.

3. DAS VAGAS ABERTAS

1(uma) vaga para o cargo de Auxiliar Administrativo I.

4. DA FORMAÇÃO DESEJADA E DO SALÁRIO DE ADMISSÃO

Cargo	Formação desejada	Salário admissão
Auxiliar Administrativo I	Graduando ou Graduado nos curso de Administração, Ciências Contábeis ou Direito	559,85

5. DA CARGA HORÁRIA

44 horas semanais

6. DO TURNO DE TRABALHO

Matutino e Vespertino

7. DO SETOR DE ATUAÇÃO

Diretoria de Gestão, Planejamento e Finanças; Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão e Setor Financeiro.

8. DA SELEÇÃO

O processo seletivo interno para o preenchimento da vaga constante neste Aviso, será realizado por uma Comissão Específica, nomeada pelo Vice-Reitor do Campus de São Miguel do Oeste. O processo seletivo realizar-se-á através de uma entrevista com a comissão e com psicólogo. A entrevista será realizada no dia 10/12/2009, às 14h, na sala 02 do bloco C.

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

Qualquer questão que reste duvidosa será resolvida em primeira instância pela Comissão Específica e em segunda e máxima instância, pelo Vice-Reitor de Campus.

São Miguel do Oeste, 07 de Dezembro de 2009.

Vítor Carlos D'Agostini
Vice-Reitor de Campus

FICHA DE INSCRIÇÃO – AVISO PÚBLICO N.º 001/ VR – SMO/09.

I - Vaga: _____

II – Dados Pessoais

Nome completo	
Data de nascimento	
Local de nascimento	
Nacionalidade	
Filiação	
Estado civil	
CPF nº	
Título de Eleitor nº	
Cédula de Identidade nº	
Data e órgão expedidor da C. Identidade	
Endereço completo	
Cidade	
CEP	
Estado	
Telefone(s)	
E-mail	

Obs.: Anexar o comprovante de recolhimento da taxa e os documentos necessários para efetivação da inscrição.

São Miguel do Oeste, ____ de _____ de _____.

Assinatura do Candidato(a)