



Universidade do Oeste de Santa Catarina

EDITAL Nº 45/Unoesc/2012

Dispõe sobre processo de seleção externa de funcionários técnico-administrativos para atuarem na Universidade do Oeste de Santa Catarina - Unoesc, campus de Joaçaba.

A Universidade do Oeste de Santa Catarina – Unoesc, pessoa jurídica de direito privado, mantida pela Fundação Universidade do Oeste de Santa Catarina – Funoesc, faz saber a todos os interessados que estão abertas as inscrições para Processo Seletivo de empregados Técnico-Administrativos, a serem regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, nas vagas abaixo indicadas, nos termos e condições presentes neste edital e no Regulamento do Processo de Seleção e Contratação dos Empregados da Unoesc.

1 – DAS INSCRIÇÕES

1.1 – As inscrições estarão abertas no período de **01/10/2012 a 10/10/2012**, no horário das 13h30 às 17h, no Protocolo, Bloco Administrativo da Unoesc Joaçaba, ou via postal, por meio de SEDEX – Encomenda Expressa da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – ECT, endereçado à Coordenadoria de Desenvolvimento Humano da Unoesc – Rua Getulio Vargas, 2125 – Cx. Postal 542 – Bairro Flor da Serra – Joaçaba-SC – CEP. 89 600 000.

1.2 – São condições para inscrição:

1.2.1 – Do brasileiro nato ou naturalizado:

- a) estar quite com a Justiça Eleitoral;
- b) estar no gozo dos direitos políticos e civis;
- c) possuir escolaridade e habilitação correspondente à função, obtida em instituição nacional. Se em estrangeira, devidamente reconhecida ou revalidada na forma da lei.

1.2.2 – Do estrangeiro:

- a) estar em situação regular no país;
- b) ser portador de visto permanente;
- c) possuir escolaridade e habilitação correspondente à função, obtida em instituição nacional. Se em estrangeira, devidamente reconhecida ou revalidada na forma da lei.

1.3 – A inscrição constará do preenchimento de ficha de inscrição própria à disposição na Universidade do Oeste de Santa Catarina – Unoesc, no endereço acima citado ou internet, no endereço: <http://www.unoesc.edu.br> e o pagamento da taxa de inscrição.

1.3.1 – O candidato deverá anexar à ficha de inscrição a documentação exigida e obrigatoriamente ordenada conforme segue:

- a) Uma foto 3 x 4 recente;
- b) Ficha de Inscrição;
- c) Curriculum Vitae;

- d) Cédula de Identidade ou documento equivalente;
- e) Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- f) Título de eleitor e prova de ter votado ou justificado a omissão, na última eleição;
- g) Certificado de reservista, no caso do sexo masculino;
- h) Certificado de conclusão de escolaridade e demais documentos conforme prescrições das vagas;
- i) Comprovante de pagamento da taxa de inscrição.

1.3.2 – Para a inscrição no local, é necessária a apresentação dos documentos originais e uma fotocópia de cada documento elencado nos itens: “d, e, f, g” e “h”.

1.3.3 – Para as inscrições via postal é indispensável o envio de fotocópia autenticada de cada documento elencado nos itens: “d, e, f, g” e “h”.

1.3.4 - Somente serão habilitados à seleção os candidatos que entregarem todos os documentos exigidos acima e que apresentarem prova documental que cursaram conteúdos equivalentes ou correlatos às vagas que estão se candidatando.

1.3.5 – Deve ser apresentado ou encaminhado via postal, comprovante de recolhimento da taxa de inscrição, pagável a Unoesc – Universidade do Oeste de Santa Catarina, junto ao Banco do Brasil/Besc Ag 4072 –X C/C 17.733-4, no valor de R\$ 30,00 (trinta reais).

1.3.6 – Somente serão aceitas as inscrições que sejam postadas e recebidas até o último dia e hora do término do período de inscrição: 17h do dia **10/10/2012**.

1.3.7 - Será admitida inscrição por procuração pública ou particular.

2 - DA RESERVA DE VAGA

2.1 Ficam destinadas vagas a pessoas com necessidades especiais, exceto para aqueles cargos em que a aplicação do percentual resulte em valor fracionário menor que uma unidade para a reserva de vagas destinadas a pessoas com necessidades especiais, o que determina que essa reserva não seja feita.

2.2 Serão consideradas pessoas com necessidades especiais os candidatos que se enquadrarem nas disposições legais do Decreto n. 3.298/99.

2.3 Os interessados deverão, no requerimento de inscrição, sob pena de indeferimento de seu registro para a reserva de vaga(s):

- a) declarar a opção por concorrer à vaga destinada a pessoas portadoras de necessidades especiais;
- b) juntar atestado médico original ou fotocópia autenticada, que deverá ser emitida no máximo até 30 (trinta) dias antes da data de inscrição, informando, de forma legível, a

espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente a Classificação Internacional de Doença – CID e a provável causa da deficiência;

c) requerer tratamento diferenciado no dia do processo de seleção, indicando as condições diferenciadas de que necessita para a realização da prova.

2.4 A classificação de pessoas com necessidades especiais obedecerá aos mesmos critérios adotados para os demais candidatos e será publicada em lista separada.

2.5 As vagas reservadas não preenchidas por pessoas com necessidades especiais serão ocupadas pelos demais candidatos, com estrita observância à ordem de classificação no processo de seleção.

3 – DAS VAGAS

3.1 Agente Administrativo I

Número de vagas	1 (uma)
Carga horária	44 horas semanais
Turno	Matutino e vespertino
Escolaridade	Curso superior completo em Ciências Contábeis ou estar no último período.
Experiência	Conhecimento de Excel Conhecimentos dos conceitos de custos
Local de trabalho	Controladoria
Atividades	- Conciliação dos lançamentos de custos - Elaboração de planilhas para análise de custos - Elaboração de orçamentos de cursos e projetos junto a órgãos financiadores - Elaboração de prestação de contas de convênios - Outras atividades demandadas pela controladoria
Documentos específicos	- Cópia do certificado de conclusão do ensino superior em Ciências contábeis. - Cópia do certificado de Especialização (caso possua);
Conteúdo programático	Contabilidade de custos e orçamentária.

3.2 Almozarife I

Número de vagas	1 (uma)
Carga horária	44 horas semanais
Turno	Matutino e vespertino
Escolaridade	Formação desejada é Ensino Médio
Experiência	Mínimo 2 (dois) anos na função Comprovante da Carteira de Habilitação
Local de trabalho	Almozarifado
Atividades	<ul style="list-style-type: none"> - Conferir/Receber/armazenar materiais e produtos de acordo com os fluxos Institucionais. - Proceder entregas mediante controles. - Realizar controles de entregas e distribuição de materiais; - Acompanhar pedidos de compras. - Responsabilizar-se pela organização e agrupamento de documentação e notas fiscais para encaminhamentos; - Efetuar Controle físico e contábil de estoques; - Organizar o controle e estoque de produtos básicos necessários para os setores, campus e unidades; - Zelar pela segurança e conservação dos materiais. - Outras atividades determinadas pelo Superior imediato.
Documentos específicos	<ul style="list-style-type: none"> - Cópia do certificado de conclusão do ensino médio. - Cópia da Carteira de Habilitação
Conteúdo programático	Português, Matemática e Conhecimentos Específicos

3.3 Técnico de Estúdio, Rádio e TV I

Número de vagas	1 (uma)
Carga horária	24 horas semanais
Turno	Noturno (de segunda a sexta feira) e no sábado no período matutino
Escolaridade	Formação desejada é Ensino Médio
Experiência	Mínimo 2 (dois) anos na função
Local de trabalho	Laboratório de Estúdio, Rádio e TV da Unoesc

Atividades	<ul style="list-style-type: none"> - Operacionalizar equipamentos de TV; - Estar atualizado sobre novas tecnologias e ferramentas de trabalho; - Capacidade de atenção difusa; - Demonstrar afinidade com a função; - Executar atividades na edição e gravação em videotape; - Efetuar a manutenção e ajustes em equipamentos de difusão e imagem, - Sonoros e circuitos.
Documentos específicos	- Cópia do certificado de conclusão do Ensino Médio.
Conteúdo programático	- Imagem, edição, som, processadores de um MPC, audiovisual,

3.4 Técnico de Laboratório I

Número de vagas	1 (uma)
Carga horária	44 horas semanais
Turno	Vespertino e noturno de segunda a sexta-feira, e matutino aos sábados;
Escolaridade	Técnico em Eletrotécnica ou Eletrônica ou ainda ser acadêmico do Curso de Engenharia Elétrica a partir da 6ª fase.
Experiência	Mínimo 2 (dois) anos na função
Local de trabalho	Laboratórios de: Controle, Microcontroladores e Eletrônica de Potência, de Eficiência Energética, de Eletroeletrônica e de Instalações Elétricas Prediais;
Atividades	<ul style="list-style-type: none"> - Organizar todo o material em cada bancada para aula do dia seguinte; - Guardar e organizar os componentes e equipamentos depois de terminada a aula; - Conferir constantemente a quantidade de materiais nos laboratórios e providenciar listas para compra de componentes e equipamentos; - Auxiliar o Coordenador e Professor dos laboratórios na manutenção e pedido de compra de matérias de consumo; - Auxiliar os professores na parte operacional do desenvolvimento de novos Kits e experiências didáticas de laboratório (evitando compras de Kits educacionais) bem como auxiliar na melhoria contínua destes; - Dar manutenção dos kits e equipamentos já existentes; - Auxiliar os bolsistas quanto às boas práticas de uso dos laboratórios visando a segurança, o aumento da vida útil dos equipamentos e evitando o desperdício de material de consumo.
Documentos específicos	- Cópia do certificado de conclusão do Ensino Médio.

Conteúdo programático	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eletricidade: Eletrostática e eletrodinâmica; Grandezas elétricas; Lei de Ohm. Valor eficaz; Potência instantânea; Resistência; Elementos armazenadores de energia; Fontes dependentes e independentes; Simbologia; Circuito de corrente contínua; Circuitos monofásicos e polifásicos; Técnicas de análise de circuitos; Potência ativa, reativa e aparente. 2. Magnetismo e Eletromagnetismo: Campo magnético e corrente elétrica; Indução eletromagnética. 3. Eletrônica analógica: Diodos, transistores e tiristores; Amplificadores operacionais; Reguladores, temporizadores e suas aplicações.
-----------------------	--

3.5 – Eletricista I

Número de vagas	1 (uma)
Carga horária	44 horas semanais
Turno	Matutino e vespertino
Escolaridade	Formação desejada é de Ensino Médio
Experiência	Mínimo 2 (dois) anos na função
Local de trabalho	Manutenção
Atividades	<ul style="list-style-type: none"> - Planejamento de serviços de manutenção e instalação eletroeletrônica; - Manutenção preventiva e corretiva; - Instalar sistemas e componentes eletrônicos; - Realizar medições e testes; - Elaborar qualidade, segurança, higiene, saúde e prevenção ambiental; - Demonstrar competências pessoais. - Experiência profissional comprovada, na área de no mínimo dois anos. - Zelar pela segurança e conservação dos materiais. - Outras atividades determinadas pelo Superior imediato.
Documentos específicos	<ul style="list-style-type: none"> - Cópia do certificado de conclusão do ensino médio. - Cópia do certificado do Curso da NR 10 (40hrs)

Conteúdo programático	Português, Matemática e Conhecimentos Específicos
-----------------------	---

4 – DA REMUNERAÇÃO

4.1 – A remuneração atenderá o disposto no Sistema de Remuneração dos funcionários técnico-administrativos da Unoesc, conforme segue:

Função	Salário
3.1 Agente Administrativo I	R\$ 1.694,15
3.2 Almojarife I	R\$ 1.003,73
3.3 Técnico de Estúdio Radio e TV I	R\$ 629,79
3.4 Técnico de Laboratório I	R\$ 1.019,72
3.5 Eletricista I	R\$ 951,18

5 – DA COMISSÃO DE SELEÇÃO

5.1 - O processo seletivo para o preenchimento das vagas constantes neste Edital será realizado por:

- a) Responsáveis do setor;
- b) Psicólogo;
- e) Representante da Gerência de Desenvolvimento Humano.

5.1.1. Neste processo seletivo será levado em consideração:

- a) Análise do Currículo;
- b) Prova escrita para as vagas de Agente Administrativo I, Almojarife I, Técnico de Estúdio, Rádio e TV I, Técnico de Laboratório I e Eletricista I e prova prática para a vaga de Técnico de Estúdio, Rádio e TV;
- c) Avaliação Psicológica e Entrevista.

6 – DA SELEÇÃO

6.1 - O processo de seleção de funcionários ocorrerá em três fases sucessivas, todas com caráter eliminatório:

6.1.1 – **Primeira fase:** Análise do currículo,

6.1.1.1 A primeira fase será realizada internamente, no dia **16/10/2012** e serão classificados os candidatos que preencherem as exigências deste Edital, com a juntada dos documentos e demais itens.

6.1.1.2 O resultado da primeira fase será publicado no dia **18/10/2012** na internet, página principal da Unoesc, no site www.unoesc.edu.br.

6.1.2 – **Segunda fase:** Prova Escrita e ou Prova Prática

Prova Escrita:

- 6.1.2.1 A prova escrita será realizada no dia 22/10/2012, às 9h:
Na Sala 001, Bloco III andar térreo. Prova escrita para as vagas de Agente Administrativo I, Almoxarife I, Técnico de Estúdio, Rádio e TV I, Técnico de Laboratório I e Eletricista I.
- 6.1.2.2 A prova escrita será composta de questões objetivas e discursivas que abordarão temas relacionados às atividades do cargo, conforme conteúdo programático. A pontuação será de 0 a 10.
- 6.1.2.3 A prova escrita terá duração de 1h 30 (uma hora e trinta minutos).
- 6.1.2.4 Os candidatos deverão comparecer ao local de provas, munidos de caneta esferográfica azul ou preta, protocolo de inscrição, cédula de identidade, com antecedência mínima de 15 (quinze) minutos. Não será permitido, em hipótese alguma, o acesso de candidatos aos locais de provas após o início das mesmas e que não portarem os documentos exigidos.
- 6.1.2.5 O candidato somente poderá se retirar da sala de provas após vinte minutos do início da mesma e os três últimos candidatos deverão entregar as provas e retirarem-se do local simultaneamente. O caderno de provas deverá ser devolvido pelo candidato na saída.

Prova Prática

A prova prática para a vaga de Técnico de Estúdio, Rádio e TV será realizada no dia **23/10/2012**, às 14h no Laboratório de Estúdio, Rádio e TV, Bloco IV, com o seguinte conteúdo:

- a) Gravação de imagens com Câmeras Cancorders;
- b) Edição de Imagens em Adobe Premiere;
- c) Edição de Vinhetas com After Effects;
- d) Editoração de DVD com Adobe Encore.

Apuração das notas:

- 6.1.2.6 A nota da segunda fase levará em conta a média da prova escrita e prova prática. (somatório das notas divididas pela quantidade de etapas).
- 6.1.2.7 Somente os candidatos que apresentarem média igual ou superior a 7 (sete) serão classificados para a terceira fase.
- 6.1.2.8 A classificação será na ordem decrescente de pontos.
- 6.1.2.9 O resultado da segunda fase será publicado no dia **25/10/2012** na internet, página principal da Unoesc, no site www.unoesc.edu.br.

6.1.3 – Terceira fase: Avaliação Psicológica e Entrevista

6.1.3.1 A Avaliação Psicológica será realizada no dia **26/10/2012**, às 8h, no SAP Serviço de Atendimento Psicológico – Bloco IV, andar superior.

6.1.3.2 A Entrevista com o responsável do Setor e representante da Gerência de Desenvolvimento Humano será realizada no dia **26/10/2012** às 13h30 na sala 03 do Bloco Administrativo e levará em conta os seguintes critérios e pontuações:

- Experiência e conhecimento profissional: 0 a 3 pontos;
- Capacitação e desenvoltura para as atividades relativas à função: 0 a 4 pontos;
- Projeto de vida do profissional: 0 a 2 pontos;
- Disponibilidade para o cargo: 0 a 1 ponto.

6.1.3.3 A nota final da Avaliação Psicológica e Entrevista será obtida pela média simples das notas atribuídas por cada um dos membros da banca.

Somente os candidatos que apresentarem média igual ou superior a 7 (sete) e obtiverem parecer favorável na Avaliação Psicológica e Entrevista serão aprovados.

6.2 A classificação dos aprovados será na ordem decrescente de pontos.

6.3 Havendo empate na nota final obtida, prevalecerá, sucessivamente, o candidato que:

- a) Obter a maior média na segunda fase;
- b) Obter a maior média na terceira fase;
- c) Tiver maior idade;

7 – DA HOMOLOGAÇÃO DOS RESULTADOS

7.1. O resultado do processo seletivo será publicado na internet, página principal da Unoesc, no site www.unoesc.edu.br.

8 – DOS RECURSOS

8.1 – Caberá recurso da seleção, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da data da divulgação dos resultados.

8.1.1 - O recurso deve ser protocolizado junto à instituição e encaminhado à Comissão do Processo Seletivo, que procederá a análise do mesmo e emitirá parecer que deverá ser publicado no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

9 – DO PRAZO DE VALIDADE

9.1 – O prazo de validade do processo seletivo é de seis meses, a contar da data de publicação do resultado final.

9.2 – Após o término do período de validade o processo seletivo perderá seu efeito.

10 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 – A classificação no Processo Seletivo não assegura ao candidato a possibilidade do ingresso imediato na Unoesc. Fica a concretização da contratação condicionada à observância das disposições legais pertinentes e ao interesse e conveniência da Universidade.

10.2 – A convocação do candidato habilitado para investidura na vaga prevista obedecerá rigorosamente à ordem de classificação. Far-se-á por correspondência comum ou telegrama, via correio, para o endereço fornecido, via e-mail.

10.3 – O não comparecimento do candidato convocado no prazo, ou a não aceitação da vaga acarretará o cancelamento da sua classificação e, em consequência, será chamado o candidato a seguir classificado, obedecendo à ordem de classificação.

10.4 – A inscrição no processo seletivo implicará o conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital e nos normativos da Funoesc e da Unoesc.

10.5 – Em nenhuma hipótese haverá devolução da taxa de inscrição ou de documentação.

10.6 – A Unoesc poderá verificar a veracidade de qualquer informação prestada pelo candidato. A inverdade de qualquer informação implicará o cancelamento da inscrição e/ou aprovação no processo seletivo.

10.7 – Qualquer questão que reste duvidosa será resolvida em primeira instância pela Comissão de Seleção, em segunda e máxima instância, pelo Reitor da Universidade do Oeste de Santa Catarina - Unoesc.

10.8 – O regime de trabalho é o da CLT – Consolidação das Leis do Trabalho e a admissão não atribuirá qualquer tipo de estabilidade.

Joaçaba, 19 de setembro de 2012.

Aristides Cimadon
Reitor