

## ANEXO IV

### CADASTRO DE PROPOSTAS APROVADAS

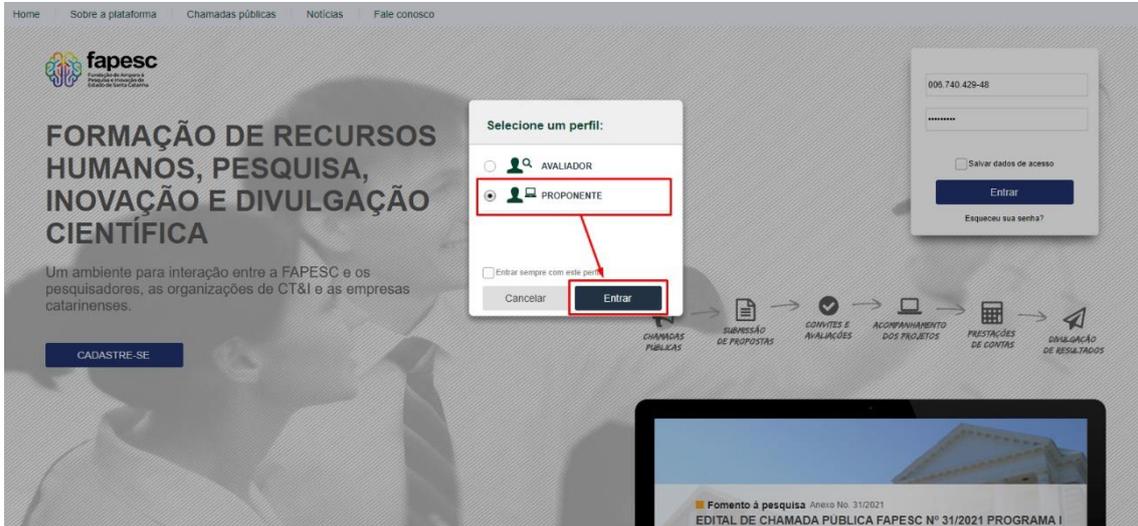
1. Entrar no link: <http://plataforma.fapesc.sc.gov.br/fapesc/#/public/login>
2. Cadastrar-se, caso não tenha registro na plataforma



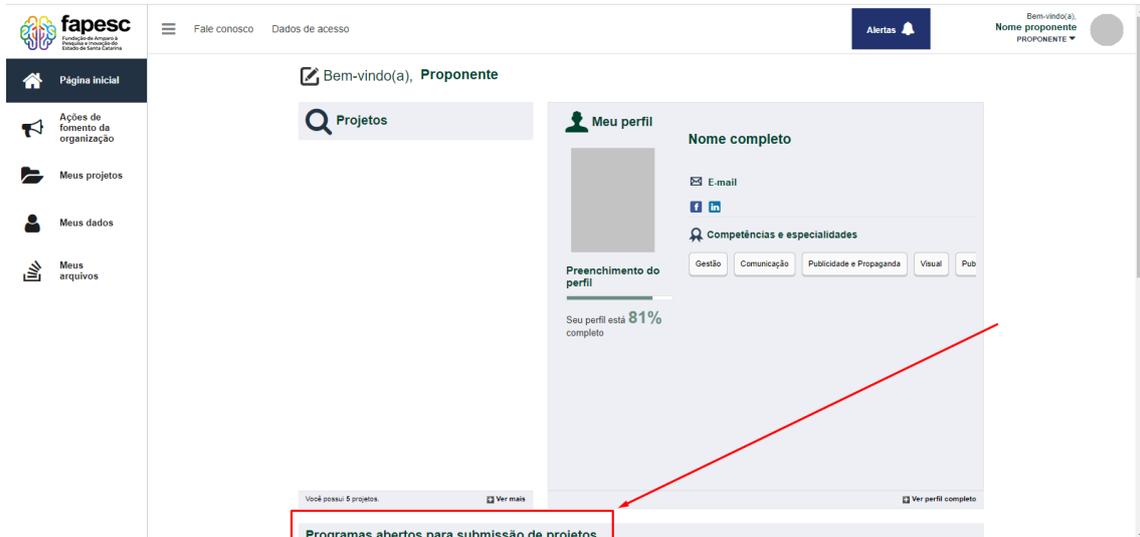
3. Entrar no Sistema com seus dados



4. Selecionar o perfil Proponente (caso exiba a mensagem)



5. Rolando a tela, encontrará os Editais abertos para submissão. Busque

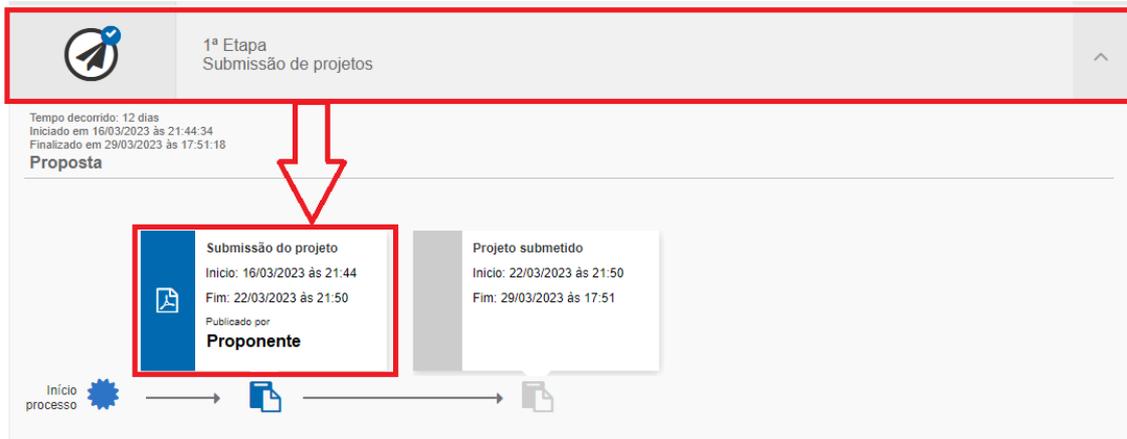


Você possui 5 projetos. [Ver mais](#) [Ver perfil completo](#)

### Programas abertos para submissão de projetos

	Anexo No. 31/2021 <b>EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA FAPESC Nº 31/2021 PROGRAMA INOVA TALENTOS – FAPESC/IEL, EM FLUXO CONTÍNUO</b> A presente Chamada tem por objetivo convidar Empresas, ICIs e Entidades do Terceiro Setor, sediadas em Santa Catarina, por meio de um colaborador, pertencente ao seu quadro funcional, a apresentarem propostas de projeto...	<a href="#">Criar/Gerenciar Projeto</a>
	Anexo No. 48/2021 <b>INDICAÇÃO DE BOLSISTA MESTRADO - CP 48/2021 - FLUXO CONTÍNUO</b> INDICAÇÃO DE BOLSISTA MESTRADO - CP 48/2021	<a href="#">Criar/Gerenciar Projeto</a>
	Anexo No. 48/2021 <b>INDICAÇÃO DE BOLSISTA DOUTORADO - CP 48/2021 - FLUXO CONTÍNUO</b> Indicação de Bolsista de Doutorado - Edital de Chamada Pública 48/2021	<a href="#">Criar/Gerenciar Projeto</a>
	Anexo No. 19/2022 <b>EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA FAPESC Nº 19/2022 FOMENTO A PARTICIPAÇÃO EM FEIRAS DE CTI - FLUXO CONTÍNUO</b> Fomentar a prática de pesquisas de cunho interdisciplinar e de empreendedorismo, pelo apoio a participação de estudantes e professores em Feiras de CTI (competições, olimpíadas, dentre outros similares) nacionais e/ou in...	<a href="#">Criar/Gerenciar Projeto</a>
Data-limite  07 AGOSTO 2023	Anexo No. 06/2023 <b>EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA FAPESC/CAPES Nº 06/2023 - PROGRAMA DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA PÓS-GRAD...</b> 1. OBJETO: Apoio aos projetos de pesquisa aplicada em CTI dos programas de pós-graduação stricto sensu aprovados no âmbito do Acordo de Cooperação Técnica nº 298/2023, assinado entre Capes e Fapesc, para a oferta de bols...	<a href="#">Criar/Gerenciar Projeto</a>

6. Clicar na 1ª Etapa – Submissão de projetos. Irá exibir as fases da etapa selecionada



Tempo decorrido: 12 dias  
Iniciado em 16/03/2023 às 21:44:34  
Finalizado em 29/03/2023 às 17:51:18

### Proposta

**Submissão do projeto**  
Início: 16/03/2023 às 21:44  
Fim: 22/03/2023 às 21:50  
Publicado por **Proponente**

**Projeto submetido**  
Início: 22/03/2023 às 21:50  
Fim: 29/03/2023 às 17:51

Início processo 

7. Iniciar o preenchimento das informações do projeto e enviar

Timeline Retornar

Fechar ✕

---

 **Submissão do projeto**  Publicado por **Proponente** 

16/03/2023 às 21:44 Documentos ⋮

---

 **Proponente** >

**Dados do proponente**

<b>Nome completo</b> Proponente	<b>Data de nascimento</b> 01/01/1990	<b>Sexo</b>
<b>CPF</b> 000.000.000-00	<b>RG (Documento de Identificação)</b> 0000000	<b>Nacionalidade</b> Brasileira
<b>Titulação</b> Doutorado	<b>Profissão</b> Professora	<b>Endereço</b> Rua Getúlio Vargas
<b>Bairro</b> Flor da Serra	<b>Número</b> 000	<b>Complemento</b>
<b>CEP</b> 89600-000	<b>Município</b> Joaçaba	<b>UF</b> Santa Catarina
<b>E-mail</b> unoesc@unoesc.edu.br	<b>Telefone</b> (49) 00000-0000	<b>Celular</b> (49) 00000-0000

## 1. Proponente

### A. Dados do Proponente

- I. Nome Completo
- II. Data de nascimento
- III. Sexo
- IV. CPF
- V. RG (Documento de Identificação)
- VI. Nacionalidade
- VII. Titulação
- VIII. Profissão

- IX. Endereço
- X. Bairro
- XI. Número
- XII. Complemento
- XIII. CEP
- XIV. Município
- XV. UF
- XVI. E-mail
- XVII. Telefone
- XVIII. Celular

## **2. Instituições participantes**

### **A. Responsável pela execução do projeto e pelo recebimento do recurso**

#### **I. Pessoa Física**

### **B. Instituição proponente**

Para a Instituição proponente cadastrada na Plataforma informe o CNPJ. Para as não cadastradas preencha campos sobre a instituição. Instituição Interveniante: Pessoa jurídica de direito público ou privado que participe do Termo de Transferência de Recursos Financeiros, para homologar ou assumir obrigações em nome próprio.

### **C. Instituição(ões) participante(s)**

Para seleção da instituição clique na lupa e informe o CNPJ ou o nome da instituição. Caso não a encontre, clique no botão adicionar e preencha os campos.

Após a seleção da Instituição, defina a modalidade da mesma, Intervenientes ou Parceiras.

**Instituição interveniente:** pessoa jurídica de direito público ou privado que participe do termo de outorga para manifestar consentimento ou assumir obrigações em nome próprio. A Interveniente participará do projeto por meio do fornecimento de contrapartida que poderá ser na forma de apoio institucional, financeiro ou material, para tanto deverá firmar o instrumento jurídico (Termo de Outorga) em conjunto com o beneficiário e a instituição proponente.

**Instituição parceira:** pessoa jurídica de direito público ou privado que participe do projeto sem assumir obrigações de contrapartida, financeira ou econômica, em nome próprio.

## **3. Identificação do projeto**

### **A. Seleção de categoria**

Selecionar a categoria que irá participar de acordo com a faixa de financiamento escolhida.

### **B. Título do projeto**

Informar o título mais adequado ao objetivo geral do projeto.

### **C. Website do projeto**

Informar, se houver.

**D. Data(s) do evento**

Informe o período de início e fim do evento.

**E. Área do conhecimento**

Selecione o quarto (último) nível da área do conhecimento do projeto

A FAPESC utiliza as mesmas áreas do CNPQ, poderá buscar quando estiver registrando o projeto

**F. Público-alvo**

Selecionar o público-alvo que será beneficiado pelo projeto.

**G. Mesorregião**

Selecionar a mesorregião onde a inovação será realizada.

**H. Município da realização do evento**

Selecionar o município e a região onde a inovação será realizada.

**4. Descrição do projeto**

**A. Resumo do projeto**

Apresentar o objeto do projeto; nome da inovação; procedimentos gerais de desenvolvimento; público-alvo; equipe; instituições envolvidas; alcance social, econômico e ecoambiental; impactos na empresa; duração; recursos envolvidos; outras informações relevantes sobre a inovação e sua importância. Este texto poderá ser publicado pela FAPESC.

**B. Objetivo geral**

Descreva de forma clara e concisa o que se pretende com o evento.

**C. Objetivos específicos**

Adicione cada objetivo específico separadamente.

**D. Histórico e temática do evento**

i) histórico da origem do evento; ii) evolução da temática das edições anteriores até a atual; ii) importância da temática à CTI da região, Estado/país, no contexto da produção de conhecimento, tecnologia e inovação; iv) descrever a relação entre a temática atual do evento com um ou mais objetivos de desenvolvimento sustentável (ODS/ONU).

**E. Instituições parceiras e custos do evento**

Relacionar e justificar o envolvimento das instituições de CTI, sociedades e associações científicas, instituições de fomento, entidades de classe e similares na promoção e organização do evento, bem como qualificar a interação inter e multi-institucional a ser estabelecida entre esses atores. Explicitar o envolvimento de cada uma, inclusive, quanto ao aporte de recursos econômicos e/ou financeiros. Não relacionar, todavia, recursos financeiros nas despesas do projeto, abaixo.

**F. Participação do(s) palestrante(s) e/ou debatedor(es)**

i) contribuição dos convidados palestrantes/debatedores à temática do evento; ii) perfil dos trabalhos esperados e das apresentações programadas em relação aos objetivos e à

abrangência do Evento; iii) justificar a composição da programação e a seleção do público-alvo iv) listar linearmente, os nomes dos palestrantes, suas respectivas titulações, áreas de conhecimento e temas do evento.

## G. Programação do evento

Apresentar em forma de tópicos a programação completa com datas, nomes dos palestrantes, conferencistas, debatedores e demais atividades para o evento. Como no exemplo:

Dia X

- abertura do evento
- Palestra com Dr. Fulano-Tema:vxvxxvxxvxxvxxv

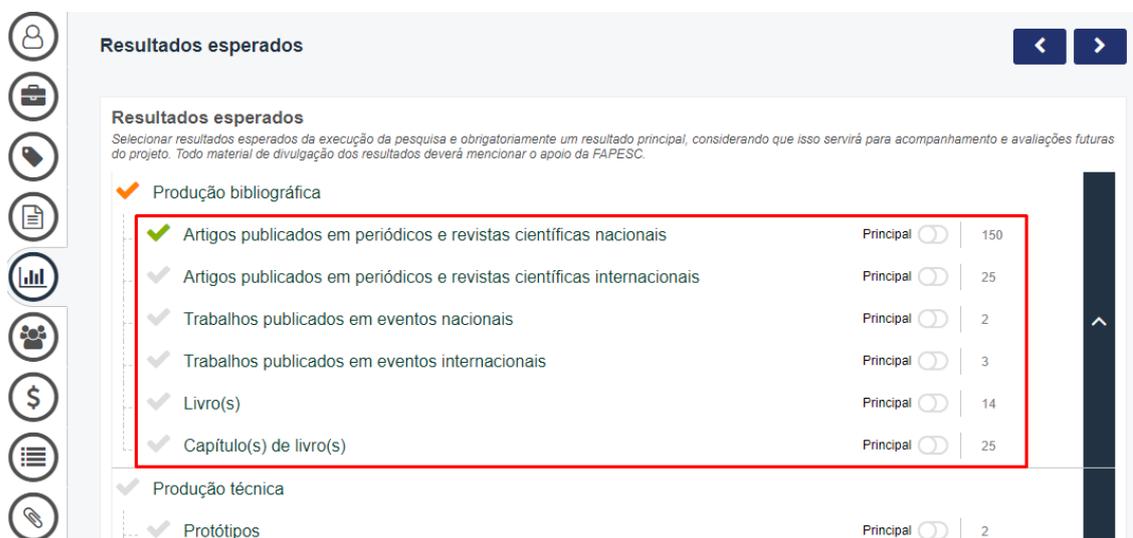
Dia Y

- Mesa redonda com Y tema
- Palestra de encerramento com Dr. Sicrano

## 5. Resultados esperados (irá solicitar a quantidade)

Selecionar resultados esperados da execução da pesquisa e obrigatoriamente um resultado principal, considerando que isso servirá para acompanhamento e avaliações futuras do projeto. Todo material de divulgação dos resultados deverá mencionar o apoio da FAPESC.

Exemplo:



**Resultados esperados**

Selecionar resultados esperados da execução da pesquisa e obrigatoriamente um resultado principal, considerando que isso servirá para acompanhamento e avaliações futuras do projeto. Todo material de divulgação dos resultados deverá mencionar o apoio da FAPESC.

Resultado	Principal	Quantidade
Produção bibliográfica		
✓ Artigos publicados em periódicos e revistas científicas nacionais	<input type="radio"/>	150
✓ Artigos publicados em periódicos e revistas científicas internacionais	<input type="radio"/>	25
✓ Trabalhos publicados em eventos nacionais	<input type="radio"/>	2
✓ Trabalhos publicados em eventos internacionais	<input type="radio"/>	3
✓ Livro(s)	<input type="radio"/>	14
✓ Capítulo(s) de livro(s)	<input type="radio"/>	25
Produção técnica		
✓ Protótipos	<input type="radio"/>	2

### A. Produção bibliográfica

- I. Artigos publicados em periódicos e revistas científicas nacionais
- II. Artigos publicados em periódicos e revistas científicas internacionais
- III. Trabalhos publicados em eventos nacionais
- IV. Trabalhos publicados em eventos internacionais

V. Livro(s)

VI. Capítulo(s) de livro(s)

**B. Produção técnica**

I. Protótipos

II. Softwares

III. Cartas, mapas ou similares

IV. Manuais de instrução

V. Nova metodologia

VI. Atlas

VII. Banco de informações

VIII. Cartilha

IX. Maquete

X. Material didático ou instrucional

XI. Produtos

XII. Processos

XIII. Trabalhos técnicos

XIV. Cursos de curta duração ministrado

XV. Desenvolvimento de material didático ou institucional

XVI. Editoração

XVII. Programa de rádio ou TV

XVIII. Relatório de pesquisa

XIX. Outra produção técnica

**C. Feiras e eventos**

I. Eventos nacionais realizados com apoio da FAP

II. Eventos internacionais realizados com apoio da FAP

III. Eventos regionais realizados com apoio da FAP

IV. Número de trabalhos em eventos nacionais apoiados pela FAP

V. Número de trabalhos em eventos internacionais apoiados pela FAP

VI. Número de trabalhos em eventos regionais apoiados pela FAP

VII. Viagens financiadas

VIII. Feiras realizadas com apoio da FAP

- IX. Número de participantes em feiras realizadas com apoio da FAP
- X. Feiras de Ciências
- XI. Público atingido (comunidade científica)
- XII. Público atingido (sociedade civil)
- D. Participantes do evento**
  - I. Docentes/pesquisadores
  - II. Graduandos
  - III. Pós-graduandos
  - IV. Profissionais não acadêmicos
  - V. Entidades promotoras
  - VI. Entidades patrocinadoras
- E. Palestrantes do Evento**
  - I. Palestrantes do Estado de Santa Catarina
  - II. Palestrantes de outros Estados
  - III. Palestrantes estrangeiros
- F. Divulgação do Evento**
  - I. Site próprio do evento
  - II. Entrevistas sobre o evento em meios de comunicação de grande circulação
  - III. Mídias eletrônicas: Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc.
- G. Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)**
  - I. Erradicação da pobreza
  - II. Fome zero e agricultura sustentável
  - III. Saúde e bem-estar
  - IV. Educação de qualidade
  - V. Igualdade de gênero
  - VI. Água potável e saneamento
  - VII. Energia limpa e acessível
  - VIII. Trabalho decente e crescimento econômico
  - IX. Indústria, inovação e infraestrutura
  - X. Redução das desigualdades
  - XI. Cidades e comunidades sustentáveis

- XII. Consumo e produção responsáveis
- XIII. Vida na água
- XIV. Vida terrestre
- XV. Paz, justiça e instituições eficazes
- XVI. Parcerias e meios de implementação
- XVII. Ação contra a mudança global do clima

Mais informações no site: <https://brasil.un.org/pt-br/sdgs>

## **6. Equipe do projeto**

### **A. Coordenador**

### **B. Equipe do projeto**

Caso o membro de equipe não seja encontrado da busca, clique no botão Adicionar e preencha os dados solicitados.

## **7. Despesas do projeto**

### **A. Corrente e Capital**

- I. Item
- II. Elemento
- III. Quantidade
- IV. Valor Unitário
- V. Total
- VI. Justificativa

### **B. Resumo financeiro**

## **8. Cronograma de repasse**

No cronograma deverão ser detalhados os valores e o(s) mês(es)/ano de repasse de recursos da FAPESC ao proponente para a execução do objeto. Cabe destacar que esse cronograma é apenas uma sugestão do proponente, pois quem definirá quando e qual o valor de cada repasse será a FAPESC, conforme sua disponibilidade financeira. Eventuais modificações serão informados ao proponente. O cronograma final do instrumento constará no plano de trabalho aprovado.

## **9. Anexos**