**ANEXO I**

**Formulário para Solicitação de Auxílio**

**Programa de Apoio à Divulgação do Conhecimento (FAPE - modalidade II)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **ORIGEM DOS RECURSOS:** | | | |
| **Programas *stricto sensu*** | Assinale ( ) | **Cursos de Graduação** | Assinale ( ) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **MODALIDADES:** | | | |
| **Participação e apresentação de trabalhos em eventos científicos no país e ou exterior.**  **Especifique no item 5.** | Assinale ( ) | **Publicação dos resultados**  **de pesquisas no meio acadêmico-científico.** | Assinale ( ) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE:** | | | | |
| Origem: | | | | |
| Nome: | | | | |
| Titulação: | | | | |
| Endereço do currículo lattes: | | | | |
| Endereço de e-mail: | | | | |
| Dados Bancários: | Banco: | Agência: | Operação: | C/corrente: |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **DADOS DO TRABALHO** | |
| Título: | |
| Autores: | |
| Características: (artigo/livro; se é resultado de projeto de pesquisa/dissertação/tese ou outro) | |
| Vínculos: | Área de conhecimento: |
| Curso de graduação: |
| Grupo de Pesquisa: |
| Programa de Pós-graduação: |
| Recebeu recurso interno ou externo para a pesquisa? (Se sim, informar a fonte e valor) | |

|  |
| --- |
| 1. **PARTICIPAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS CIENTÍFICOS:** |
| Nome do Evento: |
| Nome dos Participante(s): |
| Natureza: (congresso, seminário, oficina, encontro, simpósio, conferência, outro) |
| Período: |
| Local e cidade: |
| Site do Evento: |
| Modalidade da Participação: (oral, pôster, apresentação do projeto, outro) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **RECURSO SOLICITADO:** | | |
| **DESPESAS** | **VALOR R$** | **OBSERVAÇÃO** |
| Inscrição do participante |  |  |
| Inscrição do trabalho |  |  |
| Serviço de terceiros |  |  |
| Deslocamento |  |  |
| Hospedagem |  |  |
| Alimentação |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOTAL R$** |  |  |
| **Observar os valores estabelecidos em Resolução emitida pelo Conselho de Administração, que dispõe dos critérios para fins de ressarcimento das despesas com deslocamento, hospedagem e alimentação para docentes em atividades de acadêmicas.** | | |

|  |
| --- |
| **7. JUSTIFICATIVA DO PEDIDO DE AUXÍLIO:** |
| **Data: Assinatura:** |

|  |
| --- |
| **8. PARECER DO COORDENADOR:** |
| **Data: Assinatura:** |

|  |
| --- |
| **9. Parecer da diretoria de ensino (graduação) ou da Pró-reitoria/Diretoria de ppgei (stricto sensu)** |
| **Data: Assinatura:** |

|  |
| --- |
| **10. DEFERIMENTO FINAL:**  **Data: Assinatura:** |

|  |
| --- |
| **11. ANEXOS DO FORMULÁRIO:** |
| 11.1. Informações do evento: programação, valores, etc.  11.2. Documento de comprovação da aprovação do trabalho em evento ou revista científica;  11.3. Orçamentos dos serviços de terceiros: editora, tradutor especializado, gráfica, hospedagem etc. |